

Guía de Estudio RBT

Tercera Edición de la Lista de Tareas (2026)

Preparación Completa para el Examen de Técnico en Conducta Registrado



Introducción al Examen RBT

El examen de Técnico en Conducta Registrado (RBT) evalúa las habilidades y conocimientos necesarios para implementar planes de intervención de análisis de conducta aplicada (ABA) bajo la supervisión de un Analista de Conducta Certificado por la Junta (BCBA) o un Analista de Conducta Asistente Certificado por la Junta (BCaBA).

Formato del Examen RBT

- **Preguntas:** 75 preguntas calificadas + 10 preguntas piloto no calificadas = 85 preguntas totales
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Puntuación para Aprobar:** Aproximadamente 47% (35 respuestas correctas de 75 preguntas calificadas)

Requisitos Previos

- Tener al menos 18 años de edad
- Poseer un diploma de escuela secundaria o equivalente
- Completar 40 horas de capacitación en RBT
- Completar una Evaluación de Competencias RBT con un supervisor cualificado

Dominios del Contenido del Examen

El examen RBT se divide en 6 dominios principales, cada uno con un número específico de preguntas y un porcentaje del examen total:

Dominio A: Recolección de Datos y Gráficas	13	17%
Dominio B: Evaluación del Comportamiento	8	11%
Dominio C: Adquisición de Conductas	19	25%
Dominio D: Reducción de Conductas	14	19%
Dominio E: Documentación y Reportes	10	13%
Dominio F: Ética	11	15%

DOMINIO A: RECOLECCIÓN DE DATOS Y GRÁFICAS (17% del examen - 13 preguntas)

Este dominio cubre las habilidades fundamentales para medir y registrar el comportamiento de manera precisa y confiable.

TAREA A.1: IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE MEDICIÓN CONTINUA

La medición continua registra CADA ocurrencia del comportamiento objetivo.

Tipos de Medición Continua:

1. FRECUENCIA (CONTEO)

- Definición: Número total de veces que ocurre un comportamiento
- Cuándo usar: Comportamientos con inicio y fin claros, duración similar
- Ejemplo: Contar cuántas veces un estudiante levanta la mano en clase

 - Ventaja: Simple y directo

2. DURACIÓN

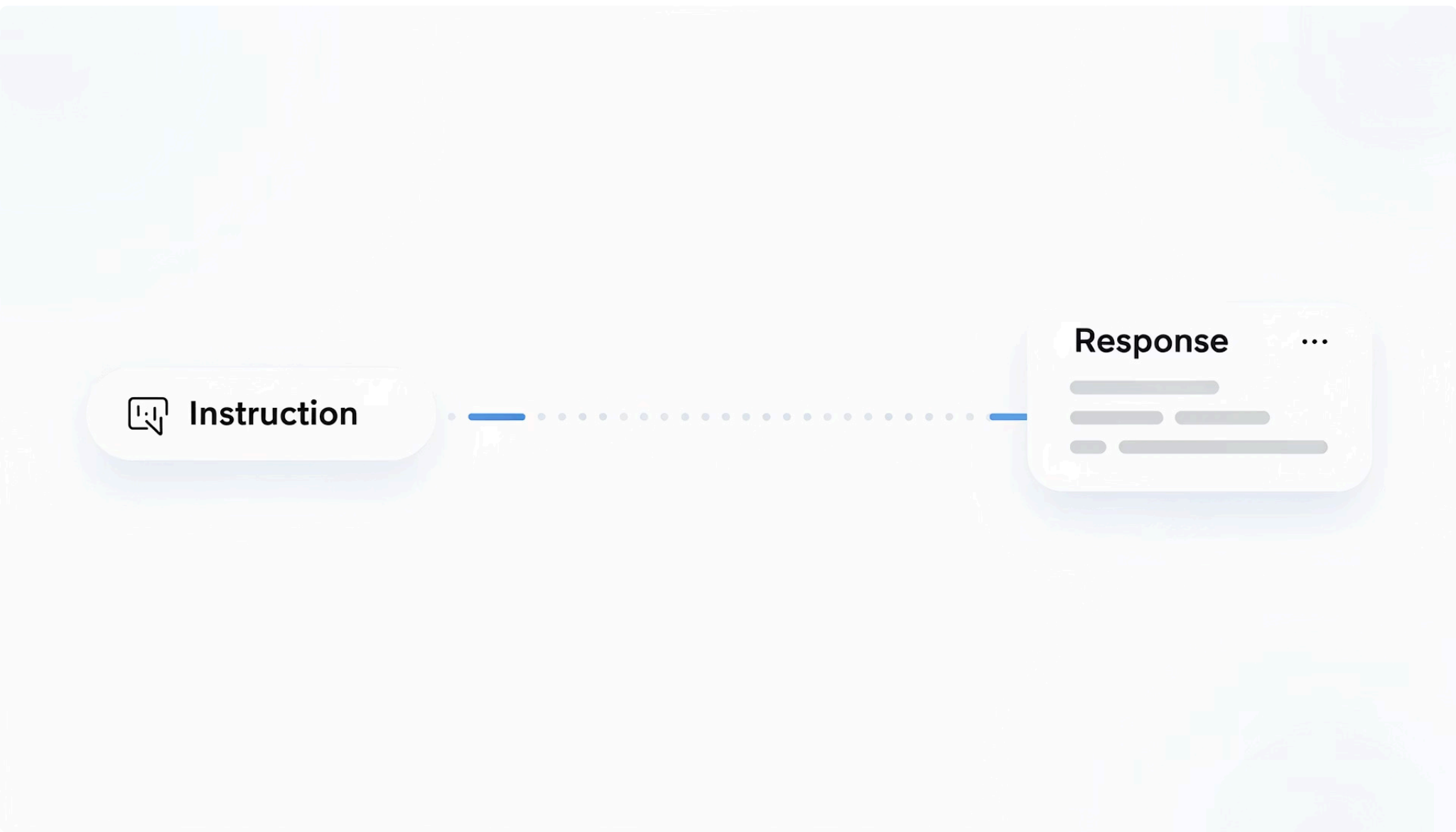
- Definición: Tiempo total que dura un comportamiento
- Cuándo usar: Cuando importa cuánto tiempo dura el comportamiento
- Ejemplo: Medir cuánto tiempo un niño permanece sentado durante la tarea (15 minutos)

 - Herramienta: Cronómetro



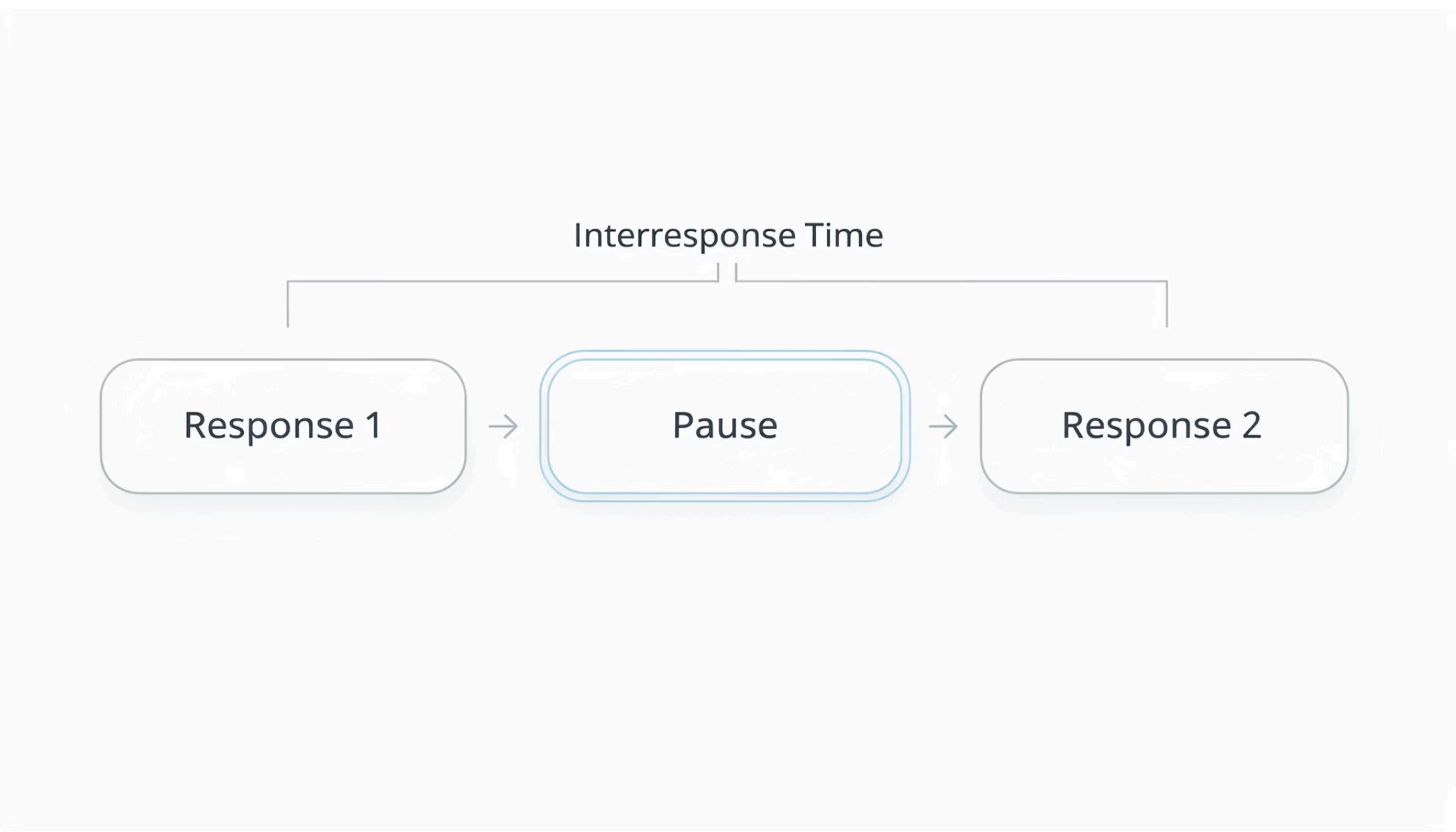
3. LATENCIA

- Definición: Tiempo entre la instrucción/estímulo y el inicio del comportamiento
- Cuándo usar: Para medir qué tan rápido responde alguien
- Ejemplo: Tiempo desde que dices "siéntate" hasta que el niño se sienta (5 segundos)



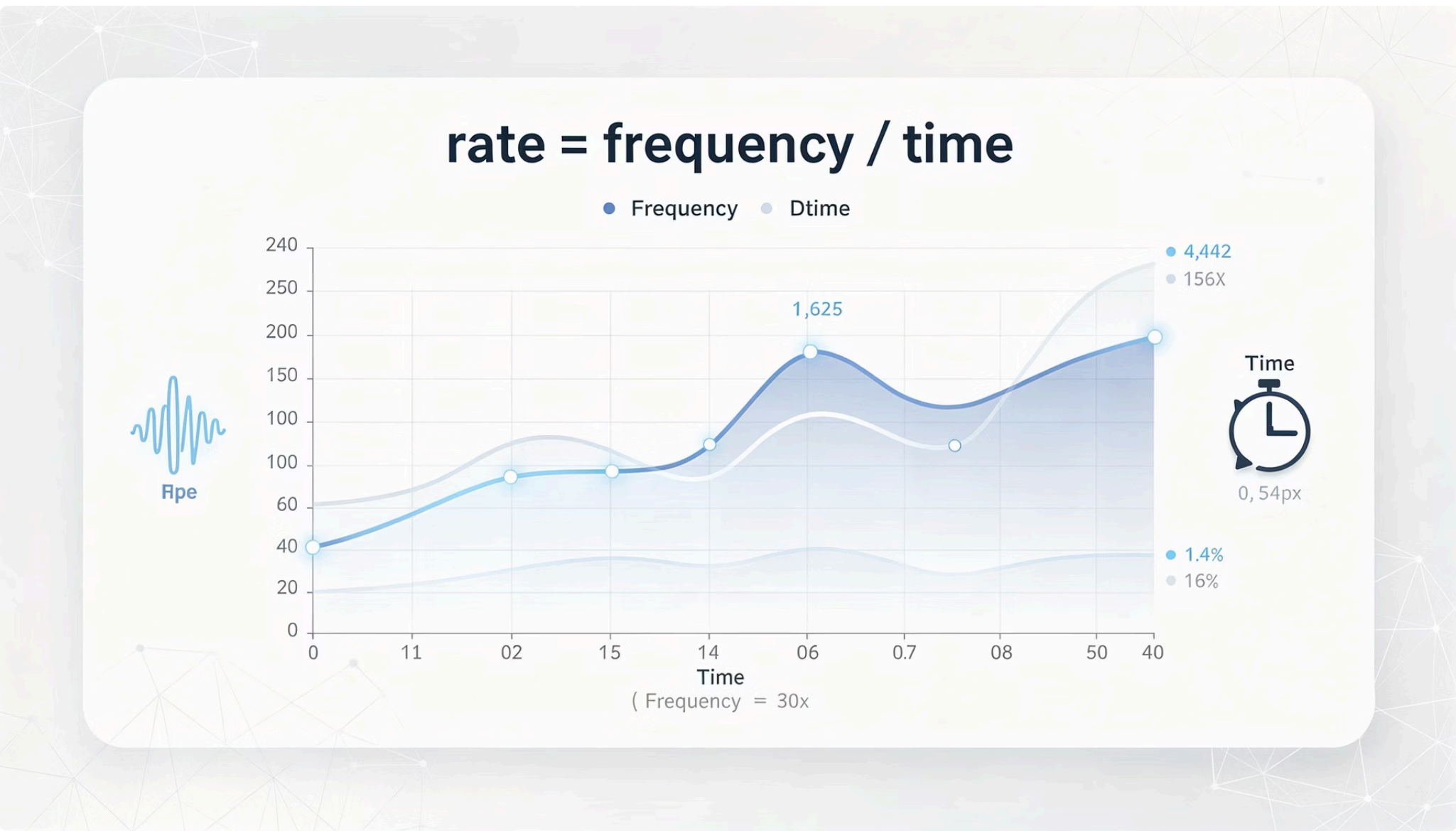
4. TIEMPO ENTRE RESPUESTAS (IRT - Interresponse Time)

- Definición: Tiempo entre el final de una respuesta y el inicio de la siguiente
- Cuándo usar: Para comportamientos repetitivos
- Ejemplo: Tiempo entre que termina un berrinche y comienza el siguiente



5. TASA (RATE)

- Definición: Frecuencia dividida por tiempo (comportamientos por unidad de tiempo)
- Fórmula: $Tasa = Frecuencia \div Tiempo$
- Ejemplo: 20 palabras leídas $\div$ 2 minutos = 10 palabras por minuto
- Cuándo usar: Cuando las sesiones tienen diferente duración



TAREA A.2: IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE MEDICIÓN DISCONTINUA

La medición discontinua registra ALGUNAS ocurrencias del comportamiento, no todas. Se usa cuando el comportamiento ocurre con mucha frecuencia o es difícil de contar continuamente.

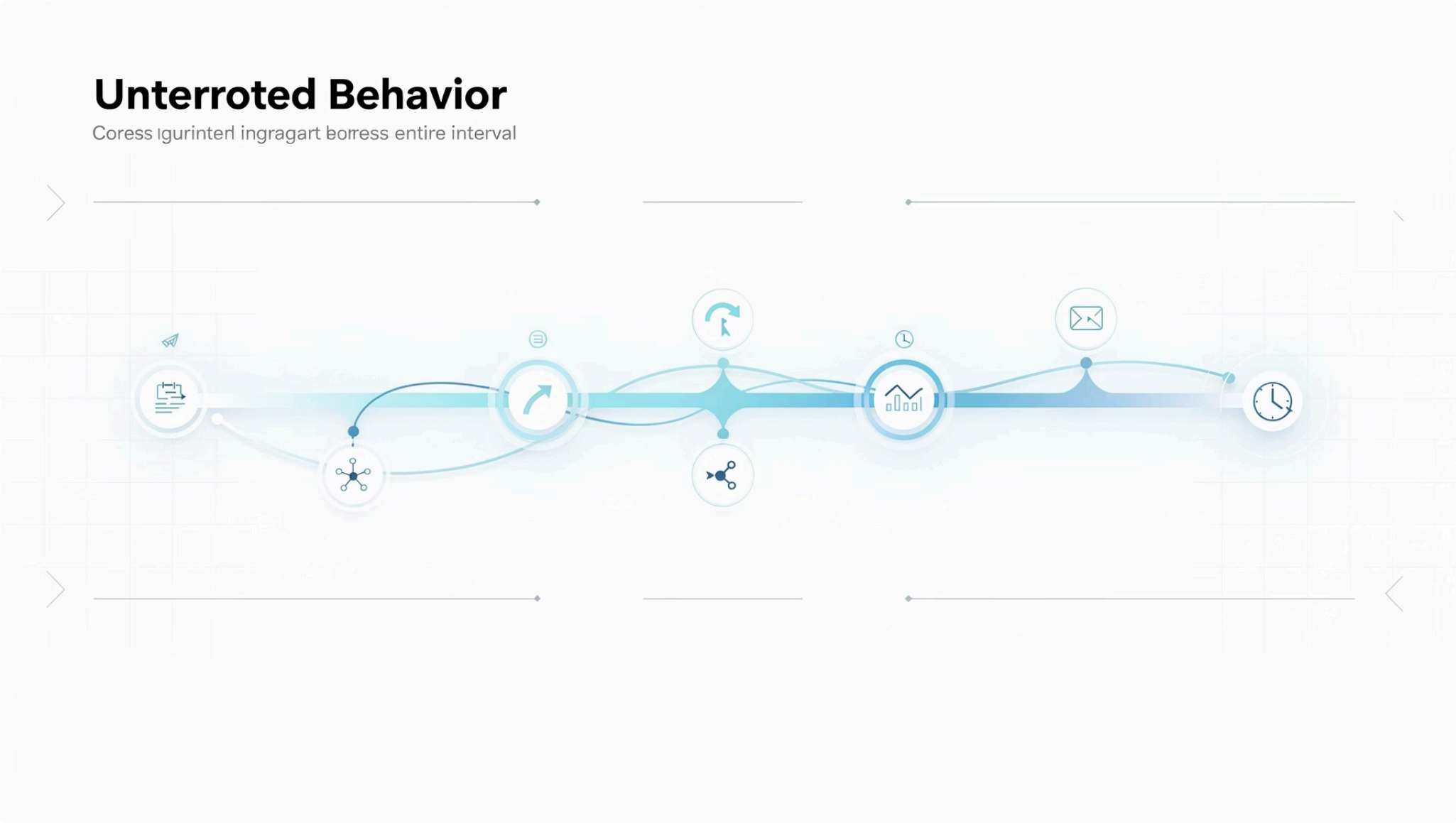
Tipos de Medición Discontinua:

1. REGISTRO DE INTERVALO PARCIAL (Partial Interval Recording)

- Definición: Se divide el tiempo en intervalos. Se marca SI si el comportamiento ocurre AL MENOS UNA VEZ durante el intervalo
- Cuándo usar: Comportamientos que ocurren frecuentemente
- Ejemplo: Sesión de 10 minutos dividida en intervalos de 1 minuto. Si el niño grita en cualquier momento durante el minuto, se marca ese intervalo
- Resultado: Puede SOBREESTIMAR el comportamiento
- Imagen: Línea de tiempo dividida en intervalos con marcas mostrando cuando ocurrió el comportamiento

2. REGISTRO DE INTERVALO COMPLETO (Whole Interval Recording)

- Definición: Se marca SI solo si el comportamiento ocurre DURANTE TODO el intervalo
- Cuándo usar: Para comportamientos que queremos que duren más tiempo
- Ejemplo: Sesión de 10 minutos en intervalos de 1 minuto. Solo se marca si el niño está sentado durante TODO el minuto completo
- Resultado: Puede SUBESTIMAR el comportamiento
- Imagen: Línea de tiempo mostrando comportamiento continuo durante todo un intervalo



3. MUESTREO DE TIEMPO MOMENTÁNEO (Momentary Time Sampling)

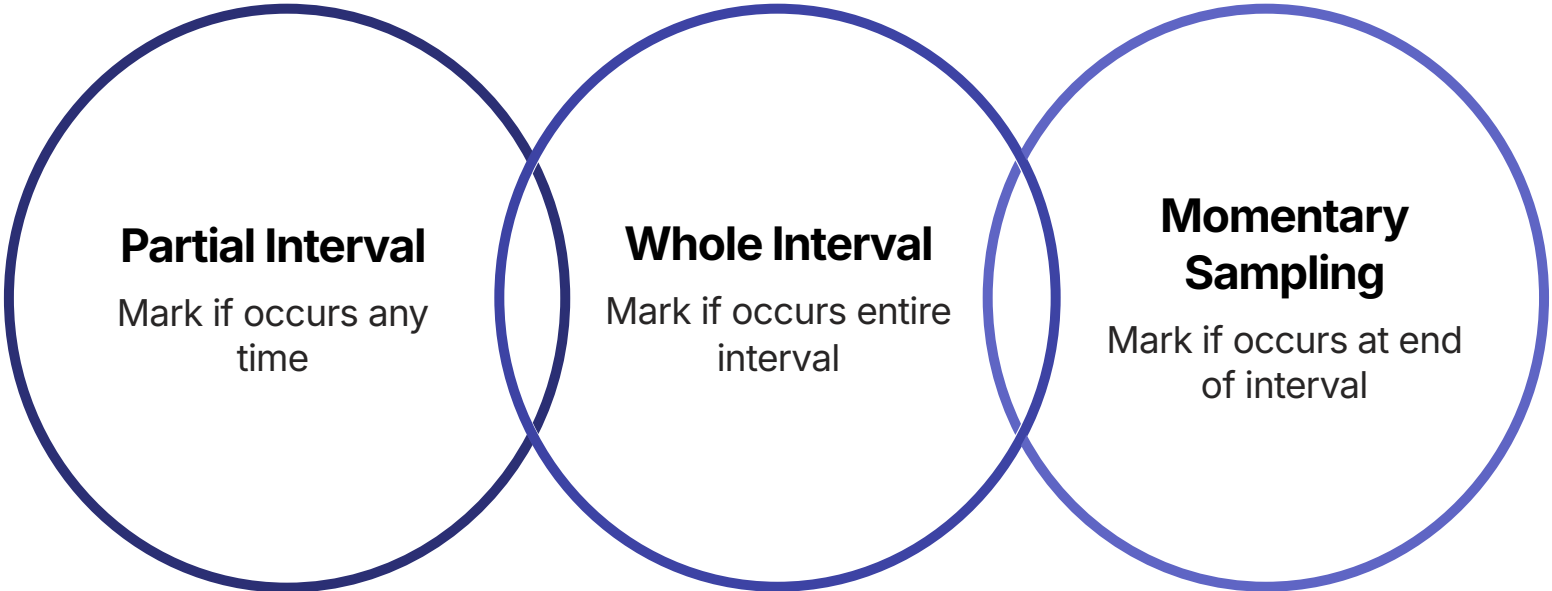
- Definición: Se observa el comportamiento solo AL FINAL de cada intervalo
- Cuándo usar: Cuando no puedes observar continuamente
- Ejemplo: Cada 5 minutos, miras si el estudiante está trabajando en ese momento exacto
- Ventaja: Requiere menos atención constante
- Imagen: Reloj con flechas indicando momentos específicos de observación



COMPARACIÓN VISUAL:

Crear una tabla comparativa mostrando:

- Intervalo Parcial: Marca si ocurre en cualquier momento
- Intervalo Completo: Marca solo si ocurre todo el tiempo
- Momentáneo: Marca solo si ocurre al final del intervalo



TAREA A.3: REGISTRO DE PRODUCTO PERMANENTE

Definición: Medir el **RESULTADO** tangible de un comportamiento, no el comportamiento en sí.

Características:

- No requiere observación directa del comportamiento
- Se puede medir después de que ocurrió
- Deja evidencia física

Ejemplos Prácticos:

1. ACADÉMICO

- Número de problemas de matemáticas completados
- Palabras escritas en un ensayo
- Respuestas correctas en un examen

2. VIDA DIARIA

- Número de platos lavados
- Cama tendida (sí/no)
- Ropa doblada



3. COMPORTAMIENTO

- Marcas de lápiz en la pared
- Objetos rotos
- Trabajo artístico completado



Ventajas:

- ✓ No requiere observación constante
- ✓ Puede verificarse más tarde
- ✓ Evidencia objetiva

Desventajas:

- × No todos los comportamientos dejan producto permanente
- × No muestra el proceso, solo el resultado
- × Puede ser alterado después

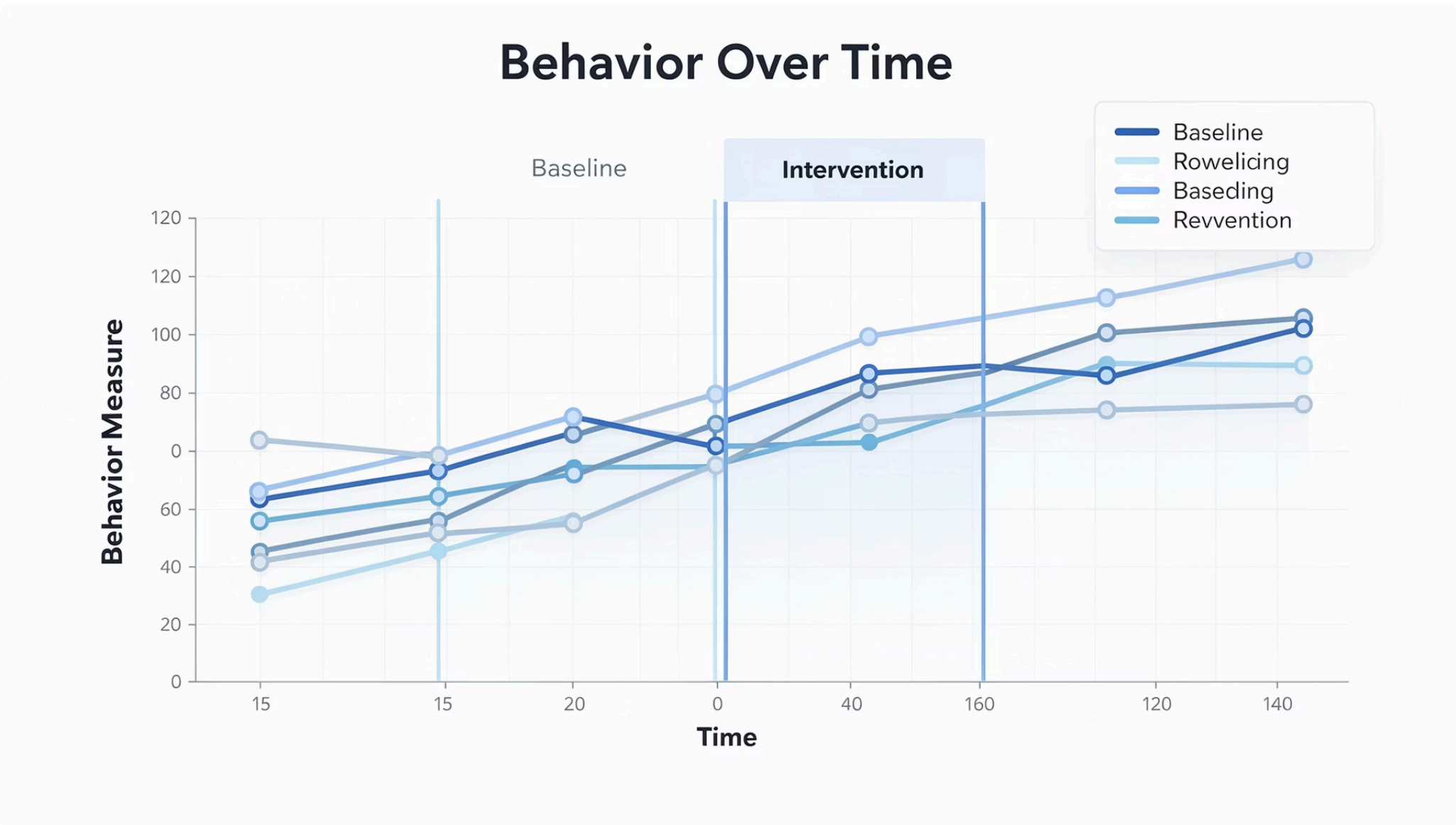
TAREA A.4: INGRESAR DATOS Y ACTUALIZAR GRÁFICAS

Importancia de la Precisión:

- Los datos guían las decisiones de tratamiento
- Errores en datos = decisiones incorrectas
- Debe ser oportuno y preciso

Componentes de una Gráfica:

01	02
Eje X (horizontal)	Eje Y (vertical)
Tiempo o sesiones	Medida del comportamiento
03	04
Título	Etiquetas
Qué comportamiento se está midiendo	Nombres de los ejes
05	06
Leyenda	Líneas de fase
Si hay múltiples líneas	Separan diferentes condiciones (línea de base, intervención)



TAREA A.5: DESCRIBIR COMPORTAMIENTO Y AMBIENTE EN TÉRMINOS OBSERVABLES Y MEDIBLES

Regla de Oro: Si no puedes VERLO o MEDIRLO, no es observable ni medible.

INCORRECTO vs CORRECTO:

INCORRECTO	CORRECTO
✗ "Juan está enojado"	✓ "Juan grita y tira objetos"
✗ "María es perezosa"	✓ "María completa 2 de 10 tareas asignadas"
✗ "El niño está feliz"	✓ "El niño sonríe y dice 'me gusta esto'"
✗ "Tiene una actitud mala"	✓ "Dice 'no' a 8 de 10 instrucciones"

Características de Descripciones Observables:

- Específicas (no vagas)
- Sin interpretaciones
- Sin juicios
- Descriptivas de acciones
- Pueden ser vistas o escuchadas

Ejemplo Completo:

Situación: Un niño tiene un "berrinche"

Descripción NO Observable:

"El niño tuvo un berrinche porque estaba frustrado"

Descripción Observable:

"Cuando se le pidió guardar los juguetes, el niño se tiró al suelo, gritó durante 3 minutos, y golpeó el piso con las manos 15 veces"

TAREA A.6: CALCULAR Y RESUMIR DATOS

Fórmulas Esenciales:

1. TASA = Frecuencia ÷ Tiempo Ejemplo: 30 palabras leídas ÷ 5 minutos = 6 palabras por minuto	2. PORCENTAJE = (Parte ÷ Total) × 100 Ejemplo: (8 respuestas correctas ÷ 10 intentos) × 100 = 80%
3. DURACIÓN PROMEDIO = Duración Total ÷ Número de Ocurrencias Ejemplo: 45 minutos de berrinches ÷ 3 berrinches = 15 minutos por berrinche	4. MEDIA (PROMEDIO) = Suma de todos los valores ÷ Número de valores Ejemplo: (5 + 7 + 9 + 11) ÷ 4 = 8

Ejercicio de Práctica:

Sesión 1: 20 comportamientos en 10 minutos

Sesión 2: 15 comportamientos en 5 minutos

¿Cuál sesión tuvo mayor tasa?

Respuesta:

Sesión 1: 20 ÷ 10 = 2 por minuto

Sesión 2: 15 ÷ 5 = 3 por minuto

Sesión 2 tuvo mayor tasa



TAREA A.7: IDENTIFICAR TENDENCIAS EN DATOS GRAFICADOS

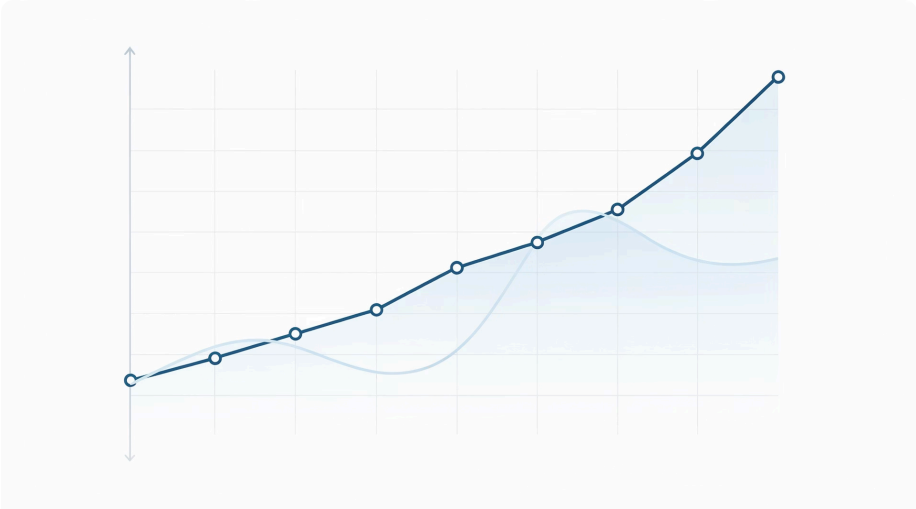
Tipos de Tendencias:

1. TENDENCIA ASCENDENTE (Increasing Trend)

- Los datos suben con el tiempo

- Indica que el comportamiento está **AUMENTANDO**

- Ejemplo: Número de palabras leídas por minuto aumenta cada sesión

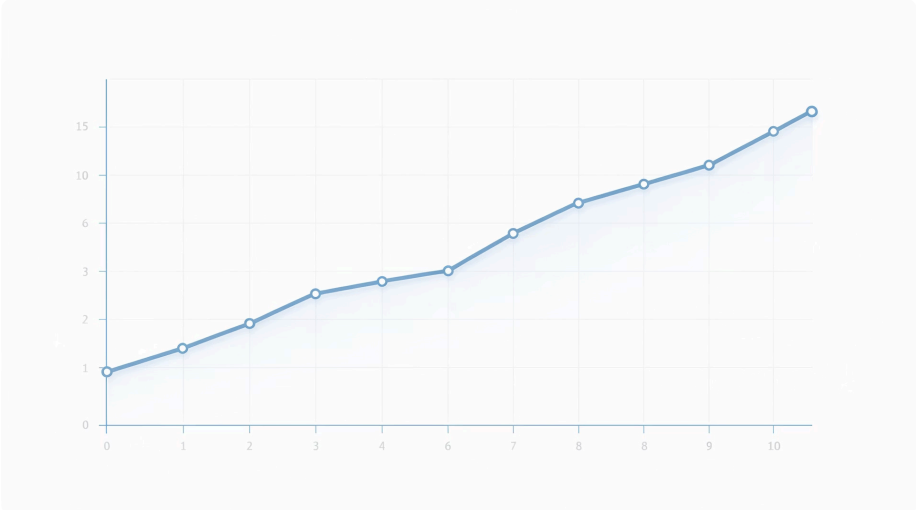


2. TENDENCIA DESCENDENTE (Decreasing Trend)

- Los datos bajan con el tiempo

- Indica que el comportamiento está **DISMINUYENDO**

- Ejemplo: Número de berrinches disminuye cada semana

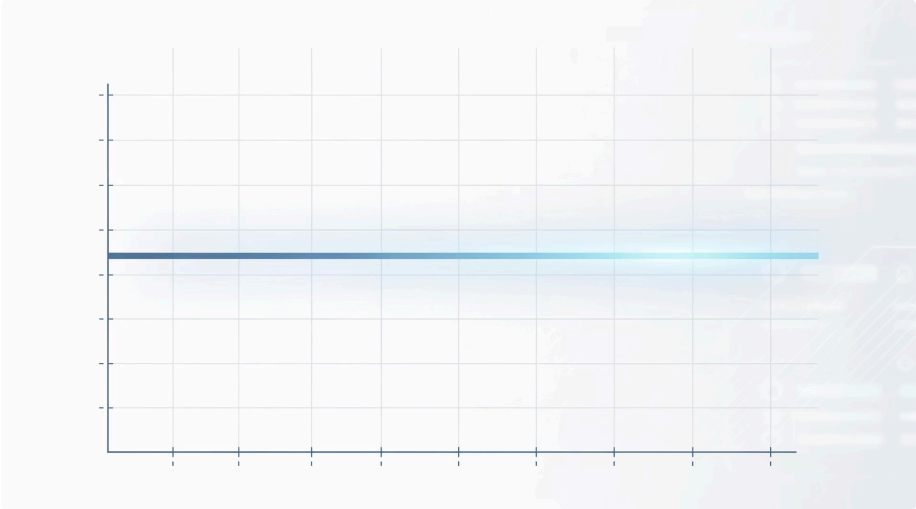


3. TENDENCIA ESTABLE (Stable/Flat Trend)

- Los datos se mantienen similares

- Indica que **NO** hay cambio significativo

- Ejemplo: El comportamiento permanece constante

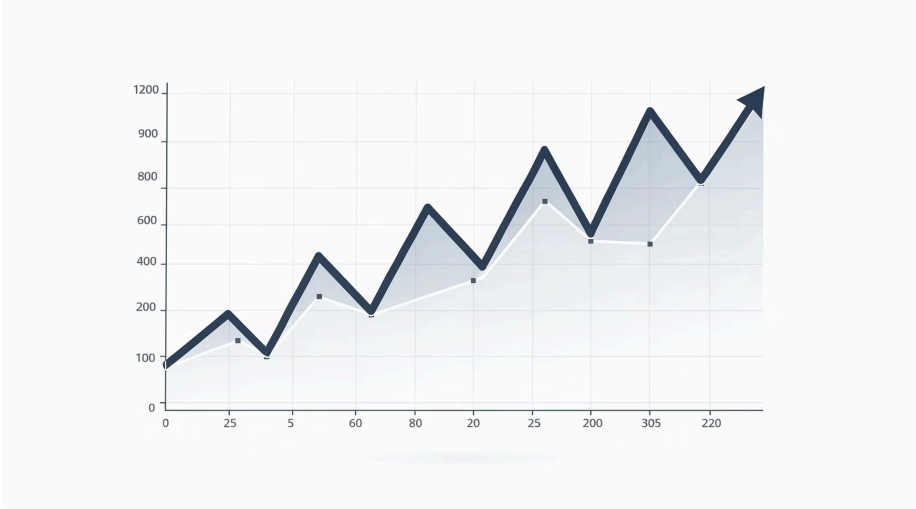


4. VARIABILIDAD

- Los datos suben y bajan sin patrón claro

- Indica inconsistencia

- Puede significar que la intervención no es efectiva o hay factores externos



Análisis Visual:

- **Nivel:** ¿Qué tan alto o bajo están los datos?
- **Tendencia:** ¿Suben, bajan o se mantienen igual?
- **Variabilidad:** ¿Qué tan consistentes son los datos?

TAREA A.8: RIESGOS DE DATOS NO CONFIABLES Y BAJA FIDELIDAD

FIDELIDAD PROCEDIMENTAL = Qué tan bien se sigue el plan de tratamiento

Riesgos de Datos No Confiables:

1. DECISIONES INCORRECTAS

- Si los datos son incorrectos, las decisiones serán incorrectas

- Ejemplo: Pensar que una intervención funciona cuando no funciona

- Consecuencia: El cliente no progresa

2. PÉRDIDA DE TIEMPO Y RECURSOS

- Continuar con intervenciones inefectivas

- Desperdiciar tiempo del cliente y del terapeuta

3. DAÑO POTENCIAL AL CLIENTE

- Mantener procedimientos que no ayudan

- Retrasar intervenciones efectivas

Causas de Datos No Confiables:

- No seguir las definiciones operacionales
- Distracciones durante la observación
- Falta de entrenamiento
- Herramientas de medición inadecuadas
- Sesgo del observador

Soluciones:

- ✓ Entrenamiento adecuado
- ✓ Definiciones claras y operacionales
- ✓ Acuerdo entre observadores (IOA)
- ✓ Revisión regular de procedimientos
- ✓ Retroalimentación continua

Incorrect Data

Faulty Analysis

Poor Decisions

No Progress

DOMINIO B: EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO (11% del examen - 8 preguntas)

Este dominio cubre cómo evaluar preferencias, habilidades y funciones del comportamiento.

TAREA B.1: REALIZAR EVALUACIONES DE PREFERENCIAS

¿Por qué son importantes?

- Identifican posibles reforzadores
- Aumentan la motivación
- Hacen la terapia más efectiva

Tipos de Evaluaciones de Preferencias:

1. EVALUACIÓN DE ESTÍMULOS MÚLTIPLES (Multiple Stimulus)

Procedimiento:

- Presentar varios ítems (3-7) al mismo tiempo
- El cliente elige uno
- Remover el ítem elegido
- Repetir hasta que no queden ítems

Variante: MSWO (Multiple Stimulus Without Replacement)

- Los ítems elegidos NO se devuelven
- Crea un ranking de preferencias

Ejemplo: Presentar 5 juguetes, el niño elige el carro, se remueve el carro, quedan 4 juguetes, elige la pelota, etc.

2. EVALUACIÓN DE ESTÍMULOS PAREADOS (Paired Stimulus)

Procedimiento:

- Presentar DOS ítems a la vez
- El cliente elige uno
- Repetir con todas las combinaciones posibles
- Contar cuántas veces se elige cada ítem

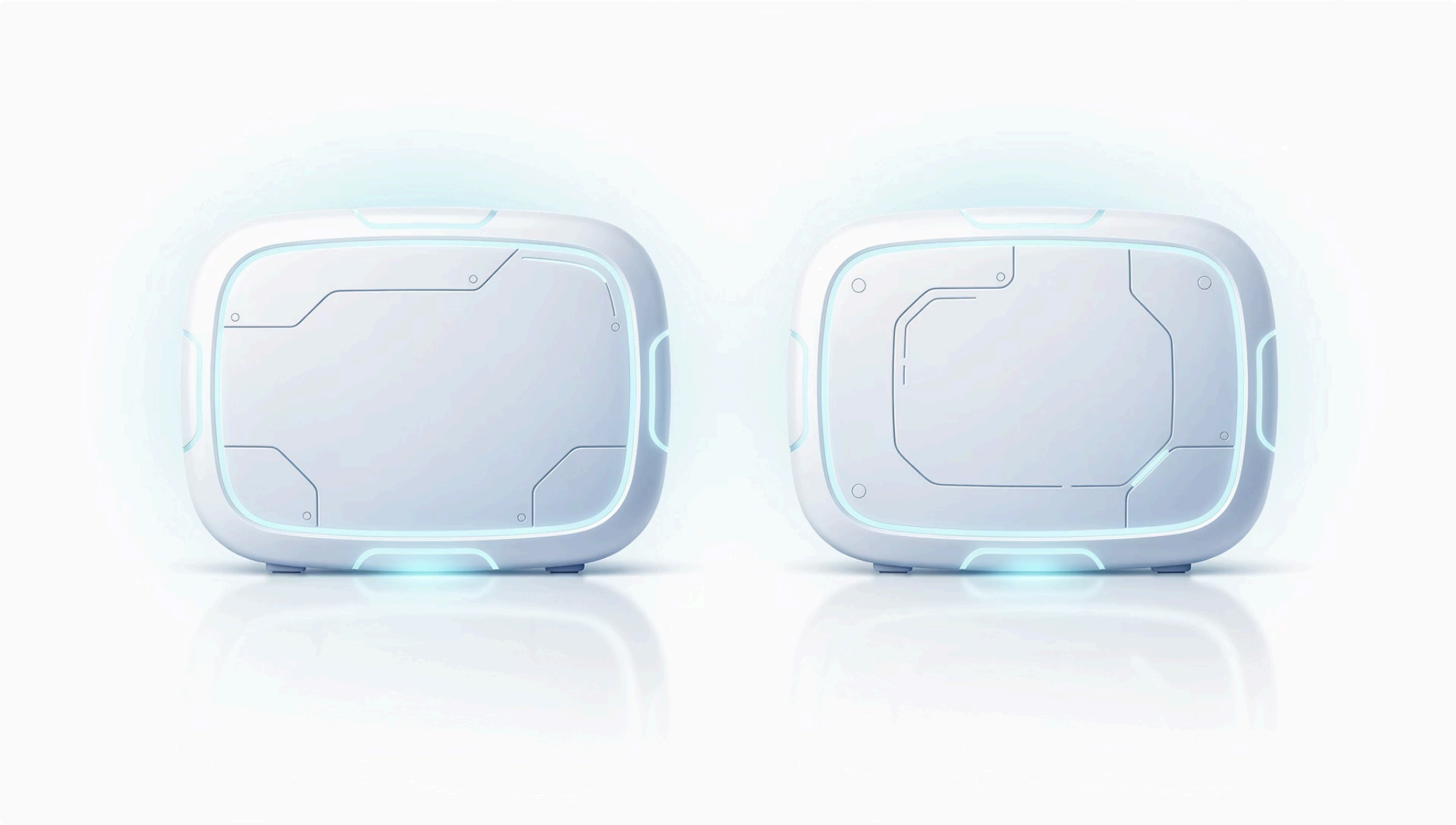
Ejemplo: Mostrar galleta vs. jugo, luego galleta vs. dulce, luego jugo vs. dulce

Ventaja:

Más preciso que estímulos múltiples

Desventaja:

Toma más tiempo



3. OPERANTE LIBRE (Free Operant)

Procedimiento:

- Colocar varios ítems en el ambiente
- Observar con cuáles interactúa el cliente
- Medir duración de interacción con cada ítem

Ejemplo: Poner varios juguetes en el piso y observar con cuáles juega más tiempo

Ventaja:

Más natural

Desventaja:

Menos control



TAREA B.2: PARTICIPAR EN EVALUACIONES DE HABILIDADES

Tipos de Evaluaciones:

1. 1. EVALUACIONES BASADAS EN CURRÍCULO
- Miden habilidades académicas específicas

- Ejemplo: Lectura, matemáticas, escritura

- Comparan con estándares del grado escolar
2. 2. EVALUACIONES DEL DESARROLLO
- Miden hitos del desarrollo

- Áreas: motora, lenguaje, social, cognitiva

- Ejemplo: VB-MAPP, ABLLS-R
3. 3. EVALUACIONES DE HABILIDADES SOCIALES
- Miden interacciones sociales

- Ejemplo: Compartir, tomar turnos, iniciar conversaciones

Rol del RBT:

- Administrar evaluaciones bajo supervisión

- Recolectar datos precisos

- Reportar observaciones al supervisor

- NO interpretar resultados (eso es del BCBA)

TAREA B.3: PARTICIPAR EN EVALUACIONES FUNCIONALES

¿Qué es una Evaluación Funcional?

Proceso para identificar la FUNCIÓN (razón) de un comportamiento problema.

Las 4 Funciones Principales del Comportamiento:



1. ATENCIÓN

- El comportamient o obtiene atención de otros

- Ejemplo: Niño grita y mamá lo mira



2. ESCAPE/EVI TACIÓN

- El comportamient o evita o termina algo no deseado

- Ejemplo: Niño hace berrinche para evitar tarea



3. ACCESO A TANGIBLES

- El comportamient o obtiene objetos o actividades

- Ejemplo: Niño llora para obtener juguete



4. ESTIMULACI ÓN SENSORIAL (Automática)

- El comportamient o se siente bien por sí mismo

- Ejemplo: Mecerse, hacer ruidos

Tipos de Evaluación Funcional:

- A. EVALUACIÓN INDIRECTA

- Entrevistas y cuestionarios

- No observación directa

- Ejemplo: Entrevista con padres
- B. EVALUACIÓN DESCRIPTIVA (ABC)

- Observación directa en ambiente natural

- Registrar Antecedente-Comportamiento-Consecuencia

- Ejemplo: Observar y anotar qué pasa antes, durante y después del comportamiento
- C. ANÁLISIS FUNCIONAL (FA)

- Manipulación sistemática de variables

- Ambiente controlado

- Identifica función con certeza

- Solo realizado por BCBA

DOMINIO C: ADQUISICIÓN DE CONDUCTAS (25% del examen - 19 preguntas)

Este es el dominio MÁS GRANDE del examen. Cubre cómo enseñar nuevas habilidades.

TAREA C.1: IMPLEMENTAR REFORZAMIENTO POSITIVO Y NEGATIVO

REFORZAMIENTO = Aumenta la probabilidad de que un comportamiento ocurra en el futuro

1. REFORZAMIENTO POSITIVO (+R)

- Agregar algo DESEADO después del comportamiento
- Resultado: El comportamiento AUMENTA

Ejemplo: Niño completa tarea → recibe dulce → completa más tareas



2. REFORZAMIENTO NEGATIVO (-R)

- Remover algo NO DESEADO después del comportamiento
- Resultado: El comportamiento AUMENTA

Ejemplo: Niño pide descanso apropiadamente → se remueve la tarea → pide descansos más frecuentemente

IMPORTANTE: NO es castigo, es reforzamiento



Características del Reforzamiento Efectivo:



INMEDIATO

- Entregar el reforzador inmediatamente después del comportamiento
- Mientras más rápido, mejor
- Ejemplo: Dentro de 1-3 segundos



CONTINGENTE

- Solo dar reforzador cuando ocurre el comportamiento objetivo
- No dar "gratis"
- Ejemplo: Solo dar dulce cuando completa tarea, no antes

PROGRAMAS DE REFORZAMIENTO:

1	1. REFORZAMIENTO CONTINUO (CRF) - Reforzar CADA vez que ocurre el comportamiento - Mejor para enseñar nuevas habilidades - Ejemplo: Cada vez que dice "por favor", recibe lo que pidió
2	2. RAZÓN FIJA (FR - Fixed Ratio) - Reforzar después de un NÚMERO FIJO de respuestas - Ejemplo: FR5 = reforzar cada 5 respuestas correctas
3	3. RAZÓN VARIABLE (VR - Variable Ratio) - Reforzar después de un NÚMERO PROMEDIO de respuestas - Ejemplo: VR5 = reforzar en promedio cada 5 respuestas (puede ser 3, luego 7, luego 5) - Más resistente a la extinción - Ejemplo real: Máquinas tragamonedas
4	4. INTERVALO FIJO (FI - Fixed Interval) - Reforzar la primera respuesta después de un TIEMPO FIJO - Ejemplo: FI 5 min = reforzar primera respuesta después de 5 minutos - Patrón: Pausa después del reforzador, luego aumento de respuestas
5	5. INTERVALO VARIABLE (VI - Variable Interval) - Reforzar la primera respuesta después de un TIEMPO PROMEDIO - Ejemplo: VI 5 min = reforzar en promedio cada 5 minutos (puede ser 3, luego 7, luego 5) - Produce respuestas más consistentes

TAREA C.2: REFORZADORES CONDICIONADOS

REFORZADOR PRIMARIO (Incondicionado)

- Naturalmente reforzante, no requiere aprendizaje
- Ejemplos: Comida, agua, sueño, calor
- Satisfacen necesidades biológicas

REFORZADOR CONDICIONADO (Secundario)

- Se vuelve reforzante a través del **EMPAREJAMIENTO** con reforzadores primarios
- Ejemplos: Dinero, elogios, fichas, estrellas
- Requieren aprendizaje

Cómo Establecer Reforzadores Condicionados:

1. Emparejar el estímulo neutral con reforzador primario
2. Repetir el emparejamiento múltiples veces
3. El estímulo neutral se vuelve reforzante por sí mismo

Ejemplo: Fichas (tokens)

- Inicialmente, una ficha no significa nada para el niño
- Ficha + dulce (repetidamente)
- Eventualmente, la ficha sola se vuelve reforzante

REFORZADOR GENERALIZADO

- Reforzador condicionado emparejado con **MÚLTIPLES** reforzadores
- Más poderoso y resistente a la saciación
- Ejemplo: Dinero (puede comprar comida, juguetes, actividades)
- Ejemplo: Elogios (asociados con muchas cosas buenas)



Un reforzador generalizado, como las fichas, permite al cliente elegir entre diversas recompensas, aumentando su eficacia y resistencia a la saciación.

TAREA C.3: ENSEÑANZA POR ENSAYOS DISCRETOS (DTT)

DTT = **Discrete Trial Teaching** = Método estructurado de enseñanza

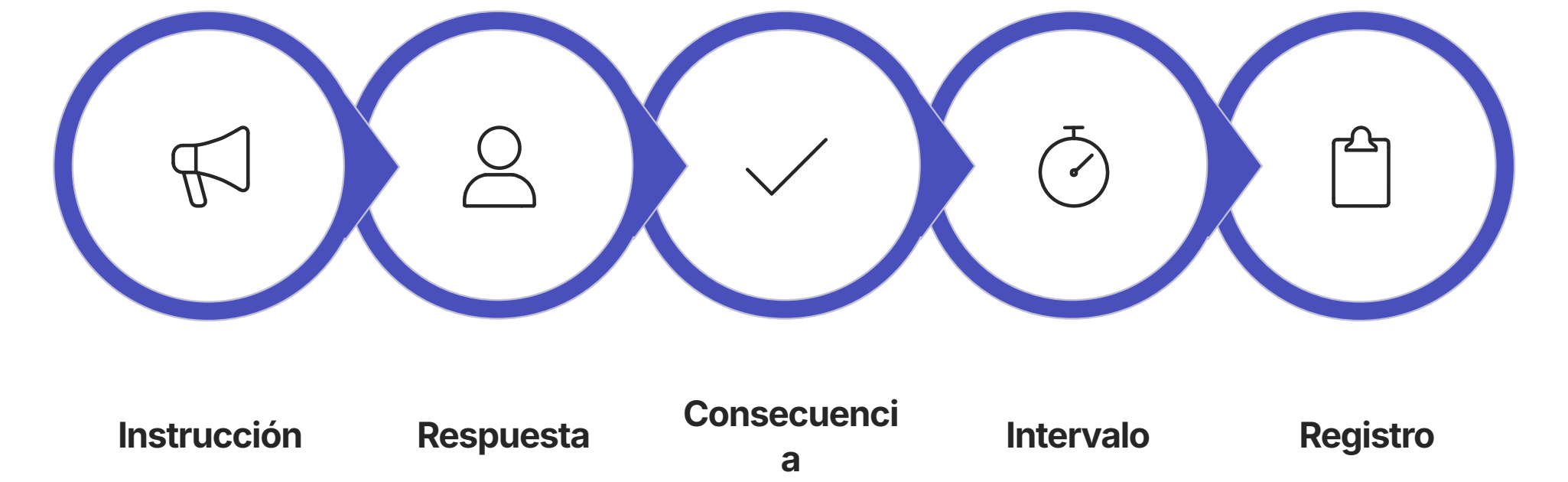
Componentes de un Ensayo Discreto:

01	02	03
INSTRUCCIÓN (SD - Discriminative Stimulus) - Instrucción clara y específica - Ejemplo: "Toca la nariz"	RESPUESTA DEL CLIENTE - El cliente responde (correcta o incorrectamente) - Ejemplo: Toca la nariz o no responde	CONSECUENCIA - Reforzamiento si es correcto - Corrección si es incorrecto - Ejemplo: "¡Muy bien!" + ficha (correcto) o "Toca la nariz" + ayuda física (incorrecto)
04	05	
INTERVALO ENTRE ENSAYOS (ITI) - Pausa breve (3-5 segundos) antes del siguiente ensayo - Permite procesar la información	REGISTRO DE DATOS - Anotar si la respuesta fue correcta, incorrecta, o con ayuda	

Ejemplo Completo:
Terapeuta: "Toca la nariz" (SD)
Niño: Toca su nariz (Respuesta correcta)
Terapeuta: "¡Excelente!" + da ficha (Consecuencia)
[Pausa 3 segundos] (ITI)
Terapeuta: "Toca la nariz" (Siguiente ensayo)

Ventajas de DTT:

- **Estructura clara**
- **Fácil de medir progreso**
- **Efectivo para habilidades específicas**
- **Control del ambiente**



El DTT desglosa las habilidades en pasos pequeños y enseña de manera intensiva, asegurando una adquisición efectiva y medible del aprendizaje.

TAREA C.4: ENSEÑANZA NATURALISTA

A diferencia de DTT (estructurado), la enseñanza naturalista ocurre en el AMBIENTE NATURAL del cliente.

Tipos de Enseñanza Naturalista:

1. ENSEÑANZA INCIDENTAL (Incidental Teaching)

- Aprovechar momentos naturales de interés del cliente
- El cliente inicia la interacción
- El terapeuta expande la oportunidad de aprendizaje

Ejemplo:
Niño señala galletas en el estante
Terapeuta: "¿Qué quieres?"
Niño: "Ga..."
Terapeuta: "Galleta"
Niño: "Galleta"
Terapeuta: Le da la galleta (reforzador natural)



2. ENTRENAMIENTO EN AMBIENTE NATURAL (NET - Natural Environment Training)

- Enseñanza durante actividades diarias
- Usa reforzadores naturales
- Más flexible que DTT

Ejemplo:
Durante el juego con bloques:
Terapeuta: "Dame el bloque rojo"
Niño: Da el bloque rojo
Terapeuta: "¡Bien! Ahora construyamos juntos" (continúa el juego)



Ventajas de Enseñanza Naturalista:

- Mayor generalización
- Más motivante para el cliente
- Usa reforzadores naturales
- Enseña en contextos reales

Comparación DTT vs NET:

Estructura	Estructurado	Flexible
Ambiente	Mesa de trabajo	Ambiente natural
Ensayos	Repetidos	Oportunidades variadas
Reforzadores	Artificiales	Naturales
Ideal para	Habilidades nuevas y específicas	Generalización y mantenimiento

TAREA C.5: ANÁLISIS DE TAREAS Y ENCADENAMIENTO

ANÁLISIS DE TAREAS = Dividir una habilidad compleja en pasos pequeños y secuenciales

Ejemplo: Lavarse las manos

- Abrir la llave del agua
- Mojar las manos
- Tomar jabón
- Frotar las manos
- Enjuagar
- Cerrar la llave
- Secar las manos

ENCADENAMIENTO = Enseñar cada paso del análisis de tareas

Tipos de Encadenamiento:

01	02	03
ENCADENAMIENTO HACIA ADELANTE (Forward Chaining)	ENCADENAMIENTO HACIA ATRÁS (Backward Chaining)	ENCADENAMIENTO DE TAREA TOTAL (Total Task Chaining)
- Enseñar desde el PRIMER paso - Completar el primer paso independientemente, terapeuta ayuda con el resto - Cuando domina paso 1, enseñar paso 2, etc.	- Enseñar desde el ÚLTIMO paso - Terapeuta hace pasos 1-6, niño hace paso 7 independientemente - Cuando domina último paso, enseñar penúltimo paso, etc.	- Enseñar TODOS los pasos en cada sesión - Dar ayuda en pasos que no domina - Reducir ayuda gradualmente
Ejemplo: Lavarse las manos Sesión 1: Niño abre llave (independiente), terapeuta hace pasos 2-7 Sesión 5: Niño abre llave y moja manos (independiente), terapeuta hace pasos 3-7 Continúa hasta completar toda la cadena	Ventaja: El cliente siempre termina la tarea (más reforzante)	



TAREA C.6: ENTRENAMIENTO DE DISCRIMINACIÓN

DISCRIMINACIÓN = Responder de manera diferente a estímulos diferentes

Ejemplo Simple:

- Ver luz roja → Detenerse
- Ver luz verde → Avanzar

En ABA:

- Terapeuta dice "Toca rojo" → Tocar objeto rojo (no azul)
- Terapeuta dice "Toca azul" → Tocar objeto azul (no rojo)

Componentes:

SD (Estímulo Discriminativo)

- Señal de que el reforzamiento está disponible
- Ejemplo: "Toca rojo" es el SD para tocar rojo

S-Delta (Estímulo Delta)

- Señal de que el reforzamiento NO está disponible
- Ejemplo: Cuando se dice "Toca rojo", tocar azul no será reforzado

Procedimiento de Enseñanza:

1. Presentar SD
2. Cliente responde correctamente
3. Reforzar
4. Presentar S-Delta
5. Cliente NO responde (o responde diferente)
6. No reforzar

TAREA C.7: AYUDAS (PROMPTS) Y DESVANECIMIENTO

AYUDA (PROMPT) = Asistencia adicional para ayudar al cliente a dar la respuesta correcta

Tipos de Ayudas (de más a menos intrusivas):

01

AYUDA FÍSICA COMPLETA

- Guiar físicamente todo el movimiento
- Ejemplo: Tomar la mano del niño y tocar el objeto

02

AYUDA FÍSICA PARCIAL

- Guiar parte del movimiento
- Ejemplo: Tocar el codo del niño para iniciar el movimiento



03

AYUDA MODELO

- Demostrar la acción
- Ejemplo: Terapeuta toca su propia nariz, niño imita

04

AYUDA GESTUAL

- Señalar o hacer gesto
- Ejemplo: Señalar el objeto correcto

05

AYUDA VERBAL

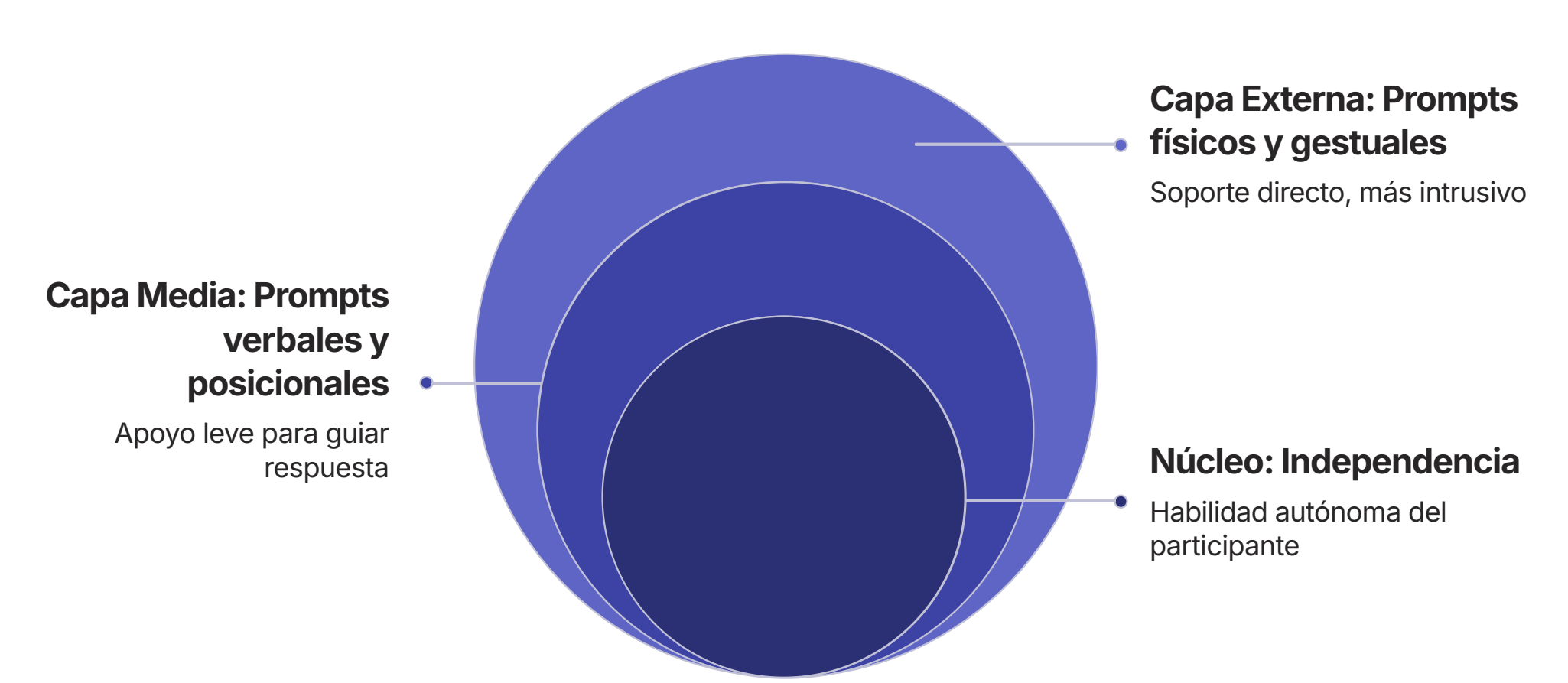
- Dar instrucción verbal adicional
- Ejemplo: "Toca el rojo" → "Toca este" (señalando)

06

AYUDA POSICIONAL

- Colocar el objeto correcto más cerca
- Ejemplo: Poner el objeto correcto más cerca del niño

Jerarquía de Ayudas:
Física Completa → Física Parcial → Modelo → Gestual → Verbal → Posicional → Independiente



DESVANECIMIENTO = Reducir gradualmente las ayudas hasta que el cliente responda independientemente

Métodos de Desvanecimiento:

01

1. MENOS-A-MÁS (Least-to-Most)

- Comenzar con la ayuda menos intrusiva
- Aumentar si es necesario
- Ejemplo: Verbal → Gestual → Física

02

2. MÁS-A-MENOS (Most-to-Least)

- Comenzar con la ayuda más intrusiva
- Reducir gradualmente
- Ejemplo: Física → Gestual → Independiente

Ventaja: Menos errores

03

3. ENSEÑANZA SIN ERRORES (Errorless Teaching)

- Dar ayuda inmediata para prevenir errores
- Desvanecer rápidamente

Ventaja: Reduce frustración

04

4. DEMORA DE TIEMPO (Time Delay)

- Esperar unos segundos antes de dar ayuda
- Aumentar el tiempo de espera gradualmente
- Ejemplo: 0 segundos → 2 segundos → 5 segundos

TAREA C.8: GENERALIZACIÓN

GENERALIZACIÓN = Aplicar una habilidad aprendida en nuevas situaciones, con nuevas personas, o con nuevos materiales

Tipos de Generalización:

1. **GENERALIZACIÓN A TRAVÉS DE PERSONAS**
- Habilidad funciona con diferentes personas

◦ Ejemplo: Niño saluda a mamá, papá, maestra, terapeuta
2. **GENERALIZACIÓN A TRAVÉS DE AMBIENTES**
- Habilidad funciona en diferentes lugares

◦ Ejemplo: Niño se lava las manos en casa, escuela, restaurante
3. **GENERALIZACIÓN A TRAVÉS DE MATERIALES**
- Habilidad funciona con diferentes objetos

◦ Ejemplo: Niño identifica "rojo" en diferentes objetos (manzana, carro, lápiz)

Cómo Promover la Generalización:

- ✓ Enseñar en múltiples ambientes
- ✓ Usar múltiples ejemplos
- ✓ Involucrar a diferentes personas
- ✓ Usar materiales variados
- ✓ Programar reforzamiento natural
- ✓ Enseñar suficientes ejemplos

TAREA C.9: MANTENIMIENTO vs ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN = Aprender una nueva habilidad

- Reforzamiento continuo o frecuente
- Más ayudas
- Práctica intensiva

MANTENIMIENTO = Mantener una habilidad ya aprendida

- Reforzamiento intermitente
- Menos ayudas
- Práctica ocasional

Diferencias Clave:

	ADQUISICIÓN:	MANTENIMIENTO:
Habilidad	Habilidad nueva	Habilidad dominada
Reforzamiento	CRF (reforzamiento continuo)	Programas intermitentes (VR, VI)
Frecuencia	Sesiones frecuentes	Revisiones periódicas
Estructura	Más estructura	Menos estructura
Objetivo	Aprender	No olvidar

TAREA C.10: MOLDEAMIENTO (SHAPING)

MOLDEAMIENTO = Reforzar aproximaciones sucesivas hacia el comportamiento objetivo

Proceso:

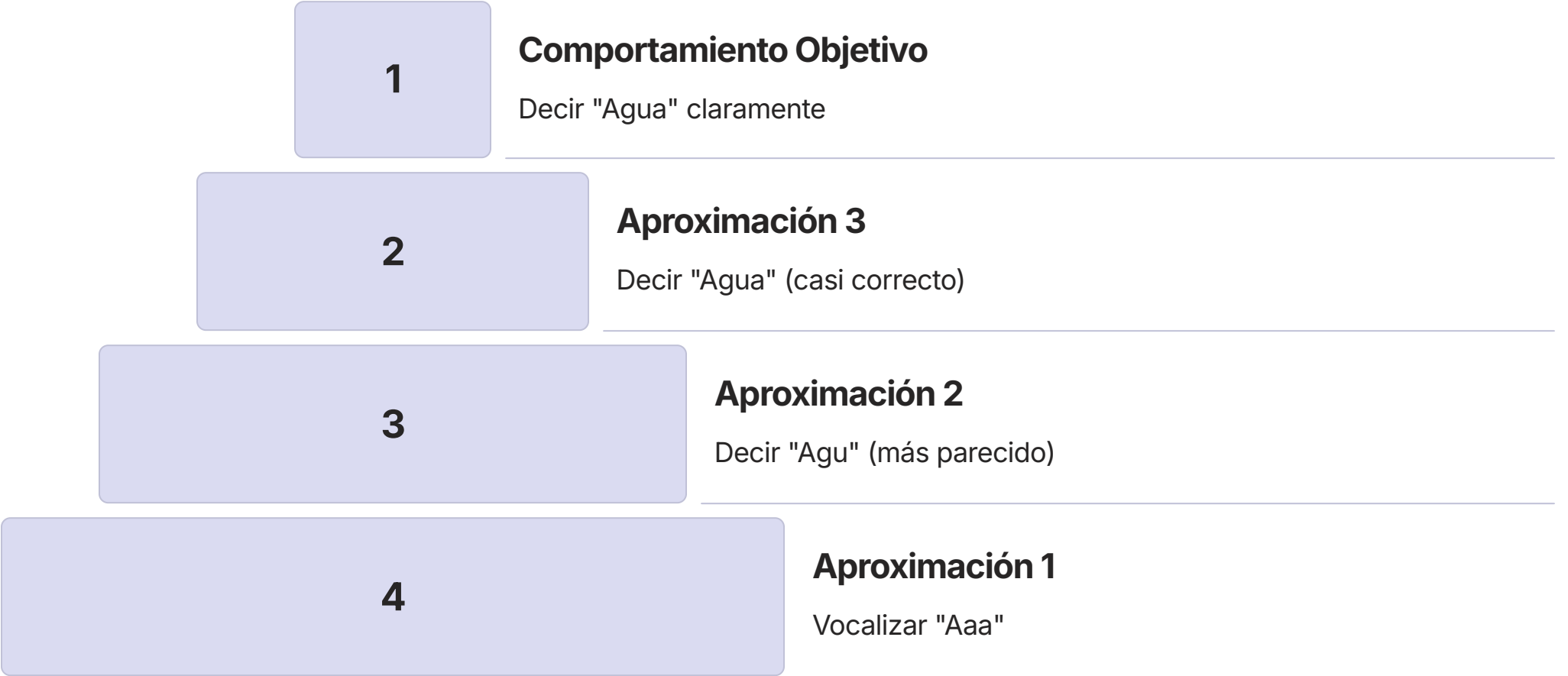
1. Identificar comportamiento objetivo
2. Identificar comportamiento actual
3. Reforzar aproximaciones cada vez más cercanas al objetivo
4. Aumentar criterio gradualmente

Ejemplo: Enseñar a un niño a decir "agua"

1. Paso 1: Reforzar cualquier vocalización → "Aaa"
2. Paso 2: Reforzar sonidos más parecidos → "Agu"
3. Paso 3: Reforzar aproximación más cercana → "Agua"
4. Paso 4: Solo reforzar pronunciación correcta → "Agua"

Cuándo Usar Moldeamiento:

- Cuando el comportamiento objetivo no existe en el repertorio
- Para comportamientos complejos
- Cuando otras estrategias no funcionan



TAREA C.11: ECONOMÍA DE FICHAS

ECONOMÍA DE FICHAS = Sistema donde el cliente gana fichas (tokens) por comportamientos deseados y las intercambia por reforzadores

Componentes:

1. **FICHAS (TOKENS)**
- Objetos que representan valor

◦ Ejemplos: Estrellas, puntos, monedas de plástico
2. **COMPORTAMIENTOS OBJETIVO**
- Qué debe hacer el cliente para ganar fichas

◦ Debe estar claramente definido
3. **MENÚ DE REFORZADORES**
- Lista de premios y su costo en fichas

◦ Ejemplo: 5 fichas = 10 minutos de iPad, 10 fichas = juguete pequeño
4. **TASA DE INTERCAMBIO**
- Cuántas fichas se necesitan para cada premio

◦ Ajustar según necesidad

Ventajas:

- ✓ Reduce saciación (variedad de premios)
- ✓ Enseña demora de gratificación
- ✓ Fácil de usar en grupos
- ✓ Permite reforzamiento inmediato

Pasos para Implementar:

1. Explicar el sistema al cliente
2. Establecer comportamientos objetivo
3. Crear menú de reforzadores
4. Entregar fichas inmediatamente después del comportamiento
5. Permitir intercambios regulares
6. Desvanecer gradualmente



DOMINIO D: REDUCCIÓN DE CONDUCTAS

Este dominio cubre estrategias para reducir comportamientos problemáticos.

TAREA D.1: IDENTIFICAR FUNCIONES COMUNES DEL COMPORTAMIENTO

Las 4 Funciones del Comportamiento (REPASO):

1. ATENCIÓN • Obtener atención de otros • Puede ser atención positiva o negativa • Ejemplo: Gritar para que mamá mire	2. ESCAPE/EVITACIÓN • Evitar o terminar algo no deseado • Ejemplo: Berrinche para evitar tarea
3. ACCESO A TANGIBLES • Obtener objetos o actividades • Ejemplo: Llorar para obtener juguete	4. ESTIMULACIÓN SENSORIAL (Automática) • El comportamiento se siente bien • No depende del ambiente • Ejemplo: Mecerse, hacer ruidos

Cómo Identificar la Función:

- Observar qué pasa **ANTES** (antecedente)
- Observar qué pasa **DESPUÉS** (consecuencia)
- Identificar el patrón

TAREA D.2: INTERVENCIONES ANTECEDENTES

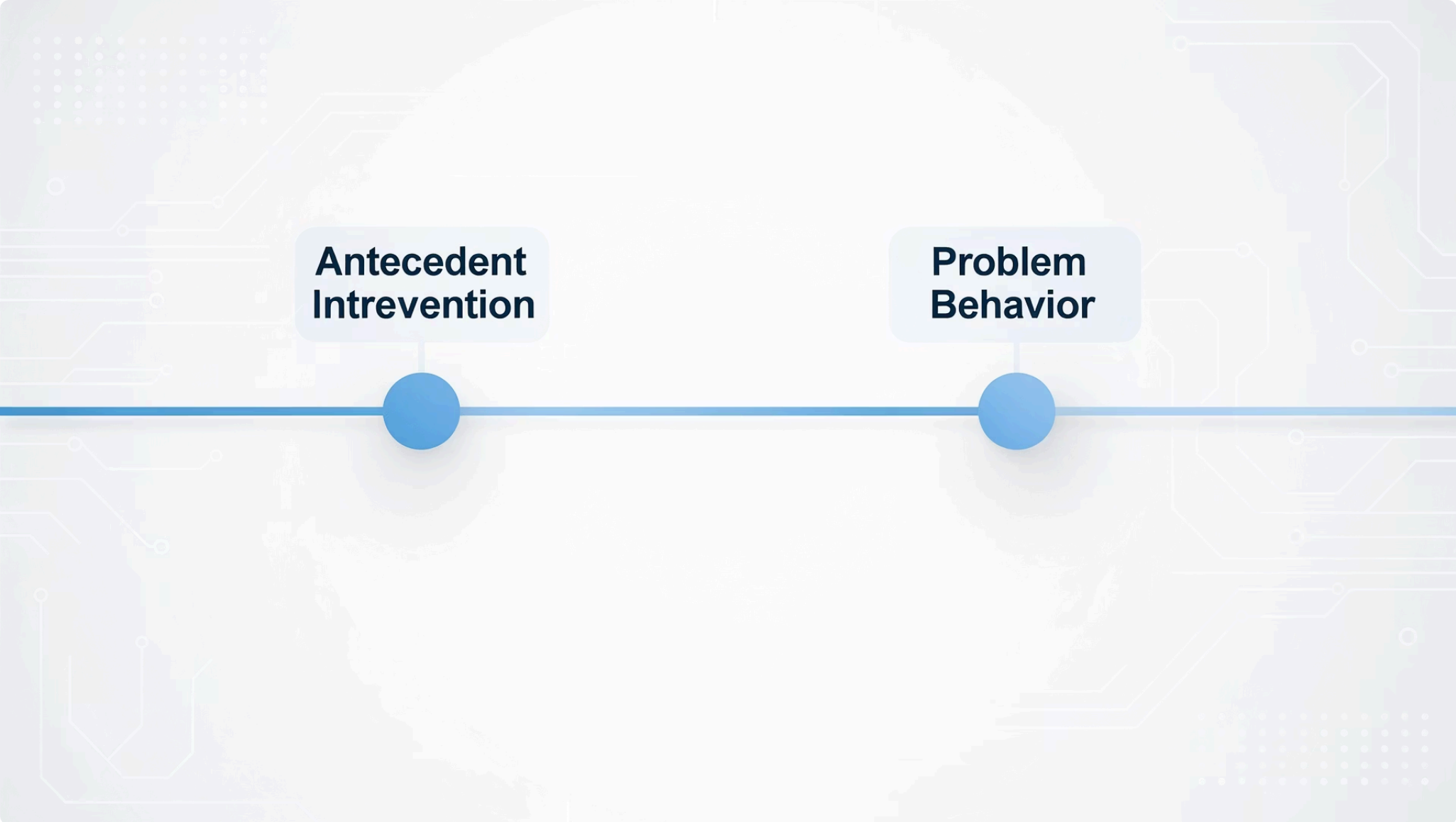
INTERVENCIÓN ANTECEDENTE = Cambiar el ambiente ANTES de que ocurra el comportamiento problema

Estrategias Comunes:

01	02	03
1. REFORZAMIENTO NO CONTINGENTE (NCR) • Dar el reforzador en un horario fijo, sin importar el comportamiento • Reduce motivación para el comportamiento problema • Ejemplo: Dar atención cada 5 minutos (sin esperar comportamiento problema)	2. SECUENCIA DE SOLICITUDES DE ALTA PROBABILIDAD (High-P) • Dar 3-5 instrucciones fáciles antes de una difícil • Aumenta cooperación • Ejemplo: "Choca los cinco" → "Toca tu nariz" → "Siéntate" → "Haz la tarea" (difícil)	3. DESVANECIMIENTO DE DEMANDAS (Demand Fading) • Comenzar con demandas bajas • Aumentar gradualmente • Reduce comportamiento de escape • Ejemplo: Empezar con 1 problema de matemáticas, luego 2, luego 5
04	05	
4. MODIFICACIÓN DEL AMBIENTE • Cambiar el entorno para prevenir problemas • Ejemplo: Remover distracciones, organizar materiales	5. OFRECER OPCIONES • Dar control al cliente • Reduce comportamiento de escape • Ejemplo: "¿Quieres hacer matemáticas o lectura primero?"	

Ventajas de Intervenciones Antecedentes:

- ✓ Previenen el comportamiento problema
- ✓ Proactivas (no reactivas)
- ✓ Menos confrontación
- ✓ Enseñan habilidades apropiadas



TAREA D.3: REFORZAMIENTO DIFERENCIAL

REFORZAMIENTO DIFERENCIAL = Reforzar un comportamiento mientras se extingue otro

Tipos:

1. DRO (Reforzamiento Diferencial de Otro Comportamiento)

- Reforzar cuando el comportamiento problema NO ocurre durante un período
- Ejemplo: Dar ficha cada 5 minutos si NO grita



2. DRA (Reforzamiento Diferencial de Comportamiento Alternativo)

- Reforzar un comportamiento apropiado ALTERNATIVO
- Ejemplo: Niño grita para atención → Enseñar a levantar la mano
- El comportamiento alternativo sirve la MISMA función



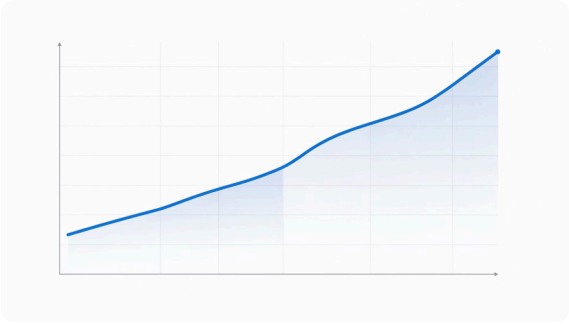
3. DRI (Reforzamiento Diferencial de Comportamiento Incompatible)

- Reforzar un comportamiento que NO PUEDE ocurrir al mismo tiempo que el problema
- Ejemplo: Golpear → Reforzar tener manos en el regazo (incompatible con golpear)



4. DRL (Reforzamiento Diferencial de Tasa Baja)

- Reforzar cuando el comportamiento ocurre MENOS frecuentemente
- No elimina el comportamiento, solo reduce la frecuencia
- Ejemplo: Reducir preguntas de 20 a 10 por hora



5. FCT (Entrenamiento de Comunicación Funcional)

- Tipo especial de DRA
- Enseñar una forma apropiada de **COMUNICAR** la misma necesidad
- Ejemplo: En lugar de gritar para atención → Enseñar a decir "ayuda"
- MUY EFECTIVO

Comparación Visual:

DRO	Otro Comportamiento	La ausencia del comportamiento problema	Dar ficha si NO grita en un período
DRA	Comportamiento Alternativo	Un comportamiento apropiado que sirve la misma función	Enseñar a levantar la mano en lugar de gritar
DRI	Comportamiento Incompatible	Un comportamiento que físicamente no puede ocurrir al mismo tiempo	Reforzar manos en el regazo en lugar de golpear
DRL	Tasa Baja	El comportamiento, pero a una frecuencia reducida	Reforzar si hace menos de 10 preguntas por hora
FCT	Comunicación Funcional	Una forma comunicativa apropiada para satisfacer la necesidad	Enseñar a decir "ayuda" en lugar de gritar

TAREA D.4: EXTINCIÓN

EXTINCIÓN = Dejar de reforzar un comportamiento previamente reforzado

Resultado: El comportamiento **DISMINUYE** con el tiempo

Cómo Funciona:

- Identificar qué refuerza el comportamiento
- Dejar de proporcionar ese reforzador
- Ser consistente
- El comportamiento eventualmente disminuye

Ejemplos:

Función: ATENCIÓN

- Comportamiento: Niño grita para atención
- Extinción: Ignorar completamente los gritos
- Resultado: Gritos disminuyen

Función: ESCAPE

- Comportamiento: Berrinche para evitar tarea
- Extinción: Continuar con la tarea (no permitir escape)
- Resultado: Berrinches disminuyen

Función: TANGIBLES

- Comportamiento: Llorar para obtener juguete
- Extinción: No dar el juguete cuando llora
- Resultado: Llanto disminuye

IMPORTANTE: La extinción debe usarse **CON** reforzamiento de comportamiento apropiado (DRA/DRI)

TAREA D.5: CASTIGO POSITIVO Y NEGATIVO

CASTIGO = Disminuye la probabilidad de que un comportamiento ocurra en el futuro

IMPORTANTE: El castigo debe ser el ÚLTIMO recurso. Siempre preferir reforzamiento.

1. CASTIGO POSITIVO (+P)

- AGREGAR algo no deseado después del comportamiento
- Resultado: El comportamiento **DISMINUYE**
- Ejemplo: Reprimenda verbal, trabajo extra

2. CASTIGO NEGATIVO (-P)

- REMOVER algo deseado después del comportamiento
- Resultado: El comportamiento **DISMINUYE**
- Ejemplo: Time-out, pérdida de privilegios

TIME-OUT (Tiempo Fuera):

- Tipo de castigo negativo
- Remover acceso a reforzamiento por un período breve
- Duración: 1-5 minutos (regla general: 1 minuto por año de edad)
- Debe ser aburrido, no aterrador
- Ejemplo: Niño golpea → Sentarse en silla aburrida por 3 minutos

Tipos de Time-Out:

1. Exclusión: Remover del ambiente reforzante
2. No exclusión: Permanecer en el ambiente pero sin acceso a reforzadores

TAREA D.6: EFECTOS SECUNDARIOS DE EXTINCIÓN Y CASTIGO

EFECTOS SECUNDARIOS DE LA EXTINCIÓN:

1. ESTALLIDO DE EXTINCIÓN (Extinction Burst)

- El comportamiento **AUMENTA** temporalmente al inicio
- Más intenso y frecuente antes de disminuir
- Ejemplo: Niño grita más fuerte cuando dejas de responder
- **ESPERADO** y **TEMPORAL**

2. VARIACIÓN DE RESPUESTA

- El cliente prueba diferentes formas del comportamiento
- Ejemplo: Si gritar no funciona, prueba llorar, luego golpear

3. RESURGENCIA

- Reparición de comportamientos previamente extinguidos
- Ejemplo: Comportamiento que no ocurría hace meses reaparece

4. RESPUESTA EMOCIONAL

- Frustración, enojo, agresión
- Temporal
- Ejemplo: Niño se frustra cuando no obtiene lo que quiere

EFECTOS SECUNDARIOS DEL CASTIGO:

1. RESPUESTAS EMOCIONALES

- Miedo, ansiedad, enojo
- Puede dañar la relación terapéutica
- Ejemplo: Niño tiene miedo del terapeuta

2. ESCAPE Y EVITACIÓN

- Cliente intenta evitar la situación o persona
- Ejemplo: Niño se esconde cuando ve al terapeuta

3. AGRESIÓN

- Puede aumentar comportamiento agresivo
- Ejemplo: Niño golpea después de ser castigado

4. MODELADO DE COMPORTAMIENTO INAPROPIADO

- El cliente aprende a usar castigo con otros
- Ejemplo: Niño castiga a sus compañeros

Por Qué Preferir Reforzamiento:

- ✓ Enseña qué hacer (no solo qué no hacer)
- ✓ Construye relación positiva
- ✓ Más efectivo a largo plazo
- ✓ Sin efectos secundarios negativos
- ✓ Más ético

TAREA D.7: PROCEDIMIENTOS DE CRISIS/EMERGENCIA

Los RBTs deben estar preparados para manejar situaciones de crisis de manera segura.

Tipos de Situaciones de Crisis:

- Agresión severa
- Autolesión peligrosa
- Destrucción de propiedad significativa
- Elopement (huida/escape)
- Emergencias médicas

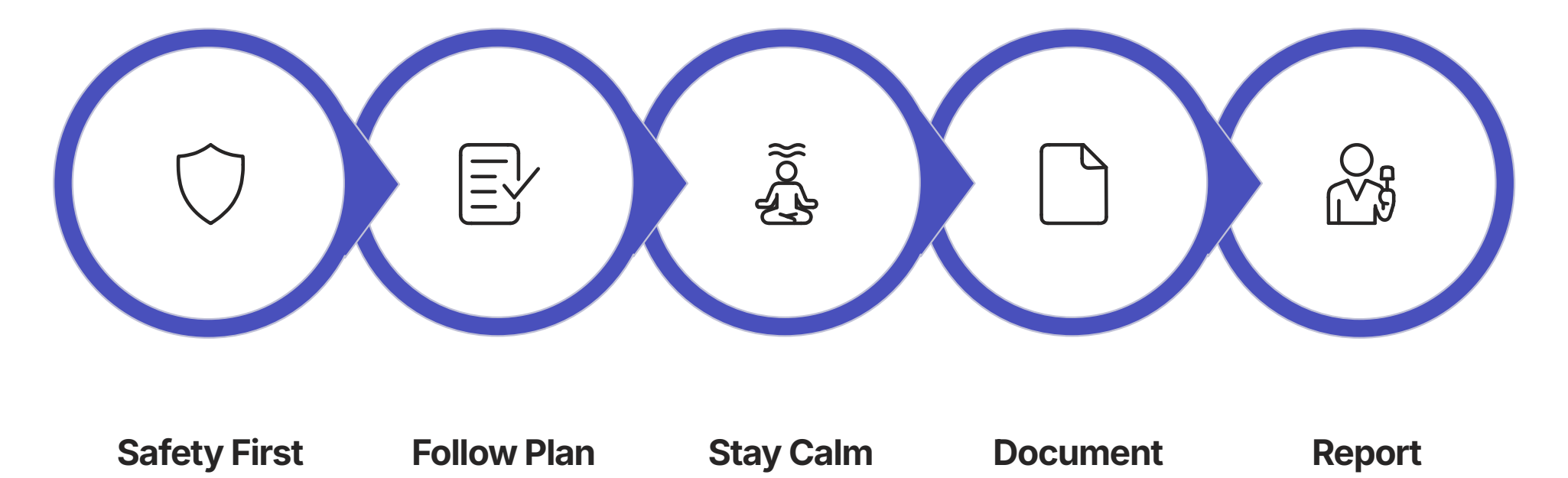
Principios Clave:

01	02	03
SEGURIDAD PRIMERO • Proteger al cliente • Proteger a otros • Protegerse a sí mismo	SEGUIR EL PLAN DE CRISIS • Cada cliente debe tener un plan de crisis escrito • Conocer el plan ANTES de la crisis • Seguir los pasos exactamente	MANTENER LA CALMA • Voz tranquila y neutral • Movimientos lentos y predecibles • No mostrar pánico
04	05	
DOCUMENTAR TODO • Qué pasó antes (antecedente) • Qué hizo el cliente (comportamiento) • Qué hiciste (intervención) • Resultado	REPORTAR INMEDIATAMENTE • Notificar al supervisor • Completar reportes de incidentes • Comunicar a padres/cuidadores	

Cuándo Contactar Servicios de Emergencia (911):

- Lesión seria
- Amenaza inmediata a la vida
- Situación fuera de control
- Según protocolo del plan de crisis

IMPORTANTE: Los RBTs NO deben improvisar durante crisis. Siempre seguir el plan establecido.



Este diagrama ilustra los pasos clave para un RBT durante una situación de crisis, enfatizando la importancia de la seguridad y el seguimiento de los protocolos.

☐ **DOMINIO E: DOCUMENTACIÓN Y REPORTE (13% del examen - 10 preguntas)**
Este dominio cubre la comunicación profesional y documentación precisa.

TAREA E.1: COMUNICAR PREOCUPACIONES Y SUGERENCIAS

El RBT debe comunicarse efectivamente con el equipo de intervención.

Con Quién Comunicarse:

- Supervisor (BCBA/BCaBA)
- Padres/cuidadores
- Maestros
- Otros proveedores de servicios

Qué Comunicar:

- ✓ Observaciones sobre el progreso del cliente
- ✓ Preocupaciones sobre seguridad
- ✓ Cambios en el comportamiento
- ✓ Sugerencias para mejorar intervenciones
- ✓ Necesidades de materiales o recursos

Cómo Comunicar:

- De manera OPORTUNA (no esperar semanas)
- De manera OBJETIVA (hechos, no opiniones)
- De manera PROFESIONAL (respetuoso)
- Por escrito cuando sea apropiado

Ejemplo INCORRECTO:

"El niño fue malo hoy y no quiso trabajar"

Ejemplo CORRECTO:

"Durante la sesión de hoy, Juan completó 3 de 10 ensayos. Se negó a responder en 7 ensayos diciendo 'no quiero'. Esto es diferente a sesiones anteriores donde completaba 8-9 ensayos."

TAREA E.2: BUSCAR Y PRIORIZAR DIRECCIÓN CLÍNICA

El RBT trabaja BAJO SUPERVISIÓN. Debe buscar guía cuando sea necesario.

Cuándo Buscar Dirección del Supervisor:

- **NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO**
 - No entiendes un procedimiento
 - Necesitas práctica con una técnica
 - Cliente no progresa como esperado
- **IRREGULARIDADES EN DATOS**
 - Datos no tienen sentido
 - Cambio repentino en el comportamiento
 - Inconsistencias en mediciones
- **SEGUIR CADENA DE MANDO**
 - Reportar a tu supervisor directo primero
 - No saltarse niveles de autoridad
 - Respetar la jerarquía organizacional
- **SITUACIONES NUEVAS O INUSUALES**
 - Comportamiento no cubierto en el plan
 - Cambios en el ambiente del cliente
 - Preguntas de los padres que no puedes responder

Cómo Priorizar:

URGENTE (contactar inmediatamente): • Seguridad en riesgo • Crisis • Cambio médico significativo	IMPORTANTE (contactar mismo día): • Cambios en comportamiento • Problemas con implementación • Preguntas sobre procedimientos	RUTINARIO (próxima supervisión): • Sugerencias generales • Preguntas no urgentes • Actualizaciones de progreso
---	--	---

TAREA E.3: REPORTAR VARIABLES QUE AFECTAN EL PROGRESO

El RBT debe documentar factores que pueden influir en el comportamiento del cliente.

Variables a Reportar:

1. ENFERMEDAD • Resfriado, fiebre, dolor • Puede afectar motivación y comportamiento • Ejemplo: "Cliente tenía fiebre de 38°C hoy"	2. MEDICACIÓN • Nuevos medicamentos • Cambios en dosis • Efectos secundarios observados • Ejemplo: "Madre reporta que comenzó nuevo medicamento ayer"	3. CAMBIOS EN EL HORARIO • Cambios en rutina • Eventos especiales • Visitantes en casa • Ejemplo: "Abuelos visitando esta semana, cliente durmió en diferente habitación"
4. CAMBIOS EN EL AMBIENTE • Mudanza • Nuevo hermano • Cambio de escuela • Ejemplo: "Familia se mudó a nueva casa el fin de semana"	5. EVENTOS SIGNIFICATIVOS • Cumpleaños • Vacaciones • Pérdida de mascota • Ejemplo: "Cliente asistió a fiesta de cumpleaños antes de la sesión"	

Por Qué es Importante:

- Ayuda a interpretar datos correctamente
- Permite ajustar expectativas
- Informa decisiones de tratamiento
- Proporciona contexto completo

TAREA E.4: COMUNICAR OBJETIVAMENTE LO QUE OCURRIÓ

La documentación debe ser OBJETIVA, PRECISA y PROFESIONAL.

Principios de Documentación:

1. 1. OBJETIVA
- Solo hechos observables

○ Sin interpretaciones

○ Sin juicios

○ Ejemplo: "Cliente gritó 5 veces" NO "Cliente estaba enojado"
2. 2. ESPECÍFICA
- Detalles concretos

○ Números cuando sea posible

○ Descripción clara

○ Ejemplo: "Cliente completó 8 de 10 ensayos" NO "Cliente trabajó bien"
3. 3. OPORTUNA
- Documentar inmediatamente después de la sesión

○ No esperar días

○ Mientras la memoria está fresca
4. 4. COMPLETA
- Incluir toda información relevante

○ Antecedentes, comportamiento, consecuencias

○ Variables que afectaron la sesión
5. 5. PROFESIONAL
- Gramática correcta

○ Sin jerga

○ Lenguaje respetuoso

○ Legible

Cumplimiento Legal y Regulatorio:

- Seguir leyes HIPAA (privacidad)

• Cumplir requisitos del empleador

• Mantener confidencialidad

• Almacenar documentos de manera segura

Ejemplos de Documentación:

INCORRECTO:

"El niño fue terrible hoy. No quiso hacer nada y fue muy difícil."

CORRECTO:

"Durante la sesión de 60 minutos, el cliente completó 15 de 30 ensayos programados (50%). Se negó a participar en 15 ensayos diciendo 'no quiero'. Requirió 3 descansos de 5 minutos cada uno. Madre reportó que el cliente durmió solo 5 horas anoche."

DOMINIO F: ÉTICA (15% del examen - 11 preguntas)

Este es un dominio CRÍTICO. La ética es fundamental para ser un RBT competente.

TAREA F.1: PRINCIPIOS ÉTICOS FUNDAMENTALES

El Código Ético del BACB para RBTs se basa en tres principios fundamentales:

1. 1. BENEFICIAR A OTROS
- Actuar en el mejor interés del cliente

○ Proporcionar servicios de calidad

○ Promover bienestar

○ Ejemplo: Implementar programas fielmente para maximizar progreso
2. 2. TRATAR A OTROS CON COMPASIÓN, DIGNIDAD Y RESPETO
- Respetar la autonomía del cliente

○ Valorar la diversidad

○ Ser empático y comprensivo

○ Ejemplo: Respetar preferencias culturales de la familia
3. 3. COMPORTARSE CON INTEGRIDAD
- Ser honesto

○ Ser responsable

○ Cumplir compromisos

○ Admitir errores

○ Ejemplo: Reportar datos con precisión, incluso si no son favorables

Estos principios guían TODAS las decisiones éticas.



TAREA F.2-F.4: COMPETENCIA Y SUPERVISIÓN

TAREA F.2: PROPORCIONAR SERVICIOS SOLO DESPUÉS DE DEMOSTRAR COMPETENCIA

Competencia = Tener el conocimiento y habilidades necesarias

Reglas:

- NO implementar procedimientos sin entrenamiento
- NO trabajar con poblaciones sin experiencia
- Pedir ayuda cuando no estés seguro
- Practicar bajo supervisión antes de trabajar solo

Ejemplo CORRECTO:

"No he implementado FCT antes. ¿Puede mostrarme y observarme antes de que lo haga solo?"

Ejemplo INCORRECTO:

Intentar un procedimiento nuevo sin entrenamiento porque "parece fácil"

TAREA F.3: PROPORCIONAR SERVICIOS SOLO BAJO SUPERVISIÓN

Los RBTs SIEMPRE trabajan bajo supervisión de un BCBA o BCaBA.

Requisitos de Supervisión:

- Supervisión regular y continua
- Supervisor debe cumplir requisitos del BACB
- Seguir el plan creado por el supervisor
- NO hacer cambios sin aprobación

Lo que NO Puede Hacer un RBT:

- × Crear planes de tratamiento
- × Realizar evaluaciones funcionales
- × Hacer análisis de datos
- × Tomar decisiones clínicas independientes
- × Supervisar a otros RBTs
- × Entrenar a otros RBTs

Lo que SÍ Puede Hacer un RBT:

- ✓ Implementar planes de tratamiento
- ✓ Recolectar datos
- ✓ Reportar observaciones
- ✓ Hacer sugerencias al supervisor
- ✓ Participar en evaluaciones bajo dirección

TAREA F.4: IDENTIFICAR PRÁCTICAS EFECTIVAS DE SUPERVISIÓN

Buena Supervisión Incluye:

1. INSTRUCCIONES CLARAS

- Explicación detallada de procedimientos
- Objetivos específicos
- Expectativas claras

2. MODELADO

- Supervisor demuestra el procedimiento
- RBT observa cómo se hace correctamente

3. ENSAYO/PRÁCTICA

- RBT practica mientras supervisor observa
- Oportunidad de hacer preguntas
- Práctica hasta dominar

4. RETROALIMENTACIÓN

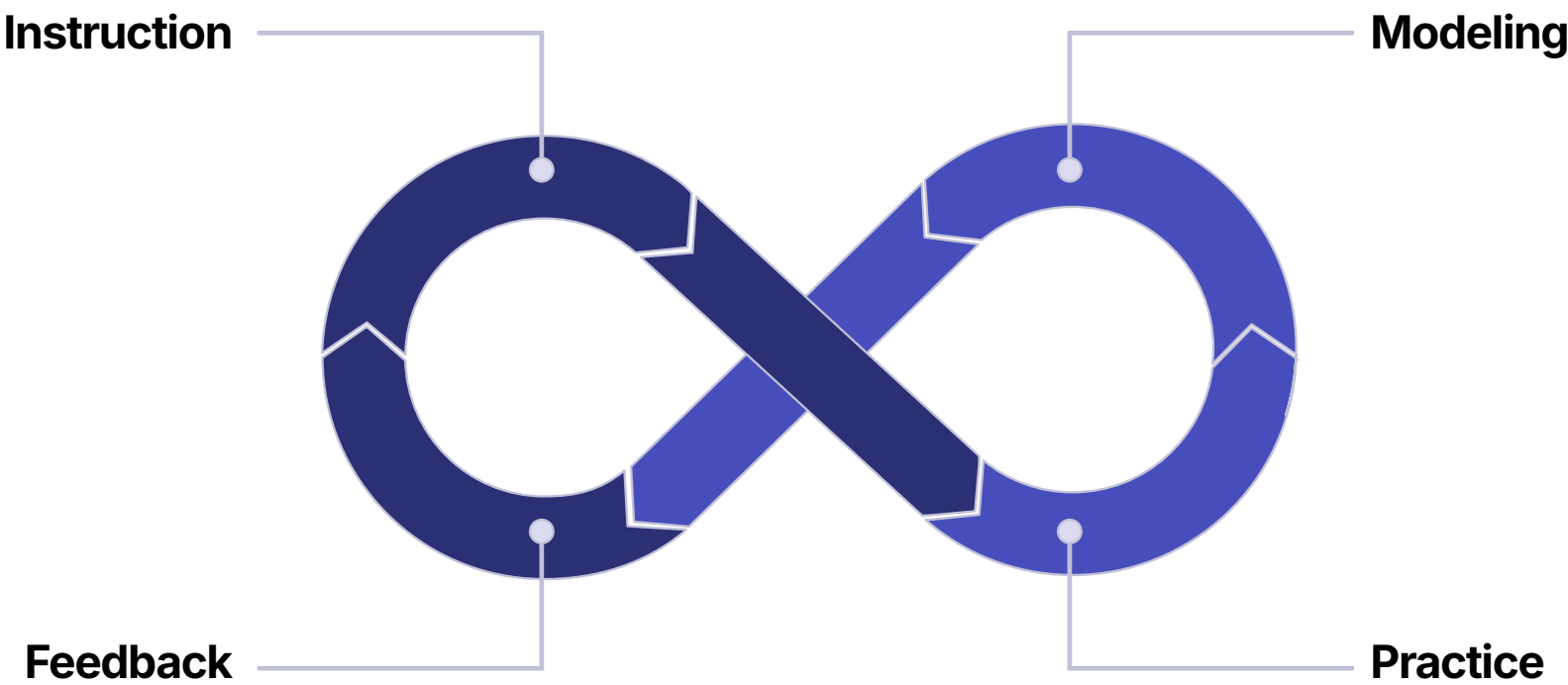
- Feedback específico y constructivo
- Elogios por lo que se hace bien
- Correcciones para mejorar
- Inmediata y frecuente

5. OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

- Supervisor observa sesiones reales
- Evalúa fidelidad de implementación
- Proporciona coaching en el momento

Frecuencia de Supervisión:

- Mínimo: 5% de las horas de servicio mensual
- Más frecuente al inicio
- Incluye observación directa



Este ciclo continuo asegura el desarrollo de competencias del RBT y la calidad del servicio.

TAREA F.5: CONFIDENCIALIDAD

CONFIDENCIALIDAD = Proteger la información privada del cliente

Reglas de Confidencialidad:

01	02
RECOLECCIÓN Y USO - Solo recolectar información necesaria - Usar información solo para propósitos profesionales - No compartir con personas no autorizadas	ALMACENAMIENTO - Guardar documentos de manera segura - Usar contraseñas para archivos digitales - No dejar documentos donde otros puedan verlos - Ejemplo: "No dejar notas de sesión en el asiento del carro"
03	04
PROTECCIÓN - Seguir políticas HIPAA - Proteger contra acceso no autorizado - Destruir documentos apropiadamente cuando ya no se necesiten	DIVULGACIÓN - Solo compartir con personas autorizadas - Obtener consentimiento por escrito cuando sea necesario - Seguir leyes estatales y federales

Situaciones Comunes:

✗ INCORRECTO:

- Hablar sobre el cliente en lugares públicos
- Publicar sobre el cliente en redes sociales
- Compartir fotos del cliente sin permiso
- Discutir el caso con amigos o familia

✓ CORRECTO:

- Discutir el caso solo con el equipo de tratamiento
- Usar iniciales en lugar de nombres completos cuando sea apropiado
- Mantener conversaciones profesionales en lugares privados
- Obtener consentimiento antes de compartir información

Excepciones a la Confidencialidad:

- Sospecha de abuso o negligencia infantil (**DEBE reportar**)
- Amenaza inmediata de daño a sí mismo o a otros
- Orden judicial
- Consentimiento del cliente/tutor

TAREA F.6: DECLARACIONES PÚBLICAS

Los RBTs deben ser cuidadosos con lo que dicen públicamente sobre su trabajo.

Redes Sociales:

✗ NO HACER:

- Publicar fotos o videos de clientes
- Compartir historias identificables de clientes
- Quejarse sobre clientes o familias
- Hacer afirmaciones exageradas sobre ABA
- Representar incorrectamente tus credenciales

✓ HACER:

- Mantener perfiles profesionales
- Proteger identidad de clientes
- Ser honesto sobre tu rol y credenciales
- Representar ABA con precisión

Representación de Credenciales:

CORRECTO:
"Soy un Técnico en Conducta Registrado (RBT)"
"Trabajo bajo la supervisión de un BCBA"
INCORRECTO:
"Soy terapeuta de ABA" (implica más entrenamiento)
"Soy analista de conducta" (requiere certificación BCBA)

Representación de ABA:

- ✓ Ser honesto sobre lo que ABA puede y no puede hacer
- ✓ No prometer resultados garantizados
- ✓ Basar afirmaciones en evidencia
- ✓ Reconocer limitaciones

TAREA F.7: RELACIONES MÚLTIPLES

RELACIÓN MÚLTIPLE = Tener más de un tipo de relación con un cliente o familia

Tipos de Relaciones Múltiples:

- 1. RELACIONES PERSONALES
 - Amistad con la familia
 - Relación romántica con familiar
 - Relación de negocios fuera del trabajo
- 2. RELACIONES PROFESIONALES
 - Ser RBT y también niñera del cliente
 - Trabajar para la familia en otro rol
 - Proporcionar otros servicios

Riesgos de Relaciones Múltiples:

- × Conflicto de intereses
- × Pérdida de objetividad
- × Explotación potencial
- × Límites poco claros
- × Compromiso de la calidad del servicio

Cuándo Son Inevitables:

Algunas relaciones múltiples son inevitables, especialmente en:

- Comunidades pequeñas
- Áreas rurales
- Grupos culturales específicos

Cómo Mitigar Riesgos:

01	02
1. INFORMAR AL SUPERVISOR - Revelar la relación múltiple - Discutir posibles conflictos - Obtener guía	2. ESTABLECER LÍMITES CLAROS - Separar roles profesionales y personales - Mantener profesionalismo - Documentar interacciones
03	04
3. CONSIDERAR ALTERNATIVAS ¿Puede otro RBT trabajar con este cliente? ¿Es necesaria la relación múltiple?	4. MONITOREAR CONTINUAMENTE - Evaluar si la relación afecta el servicio - Buscar supervisión regular - Estar dispuesto a terminar el servicio si es necesario

Ejemplos:

EVITABLE (NO hacer): - Aceptar trabajar como RBT para el hijo de tu mejor amigo - Comenzar relación romántica con el padre/madre de un cliente - Ofrecer servicios de niñera además de servicios de RBT
INEVITABLE (Mitigar): - Tu hijo y el cliente van a la misma escuela pequeña - Vives en comunidad pequeña y ves a la familia en eventos comunitarios - Compartes la misma iglesia o centro cultural

TAREA F.8: DAR Y RECIBIR REGALOS

El Código Ético tiene pautas específicas sobre regalos.

Reglas Generales:

1. NO SOLICITAR REGALOS - Nunca pedir regalos a clientes o familias - No sugerir regalos - No hacer sentir obligados	2. REGALOS PEQUEÑOS OCASIONALES - Pueden ser aceptables - Deben ser de valor mínimo - En ocasiones especiales (cumpleaños, días festivos) - Ejemplo: Tarjeta de agradecimiento, galletas caseras
3. REGALOS GRANDES O FRECUENTES - Generalmente NO apropiados - Pueden crear obligación - Pueden comprometer objetividad - Ejemplo: Dinero, joyas, electrónicos	4. CONSULTAR CON SUPERVISOR - Cuando tengas dudas - Antes de aceptar regalos significativos - Seguir políticas de la agencia

Dar Regalos a Clientes:

✓ APROPIADO:

- Pequeños reforzadores como parte del tratamiento
- Aprobado por el supervisor
- Parte del plan de tratamiento

× INAPROPIADO:

- Regalos personales costosos
- Regalos que crean dependencia
- Regalos sin aprobación del supervisor

TAREA F.9: HABILIDADES INTERPERSONALES Y PROFESIONALES

Como RBT, debes demostrar profesionalismo en todas las interacciones.

Habilidades Clave:

01	02
1. ACEPTAR RETROALIMENTACIÓN • Escuchar sin ponerse a la defensiva • Agradecer la retroalimentación • Implementar sugerencias • Hacer preguntas para clarificar • Ejemplo: "Gracias por señalar eso. ¿Puede mostrarme la forma correcta?"	2. ESCUCHAR ACTIVAMENTE • Prestar atención completa • Hacer contacto visual apropiado • Parafrasear para confirmar comprensión • No interrumpir • Ejemplo: "Entonces, lo que escucho es que..."
03	04
3. BUSCAR APORTACIONES • Pedir opiniones del equipo • Valorar perspectivas de padres • Reconocer que no tienes todas las respuestas • Ejemplo: "¿Qué piensa sobre este enfoque?"	4. COLABORAR • Trabajar en equipo • Compartir información • Apoyar a colegas • Respetar roles de otros • Ejemplo: Coordinar con maestros del cliente
05	
5. REPRESENTARSE COMO RBT • Usar título correcto • Explicar tu rol claramente • No exceder tu alcance de práctica • Dar crédito al supervisor	

Profesionalismo Incluye:

- Puntualidad
- Vestimenta apropiada
- Comunicación respetuosa
- Confiabilidad
- Responsabilidad
- Actitud positiva

TAREA F.10: HUMILDAD CULTURAL Y RESPONSABILIDAD



HUMILDAD CULTURAL = Reconocer que todos tenemos sesgos y estar abiertos a aprender sobre otras culturas

Principios:

1. IDENTIFICAR SESGOS PERSONALES • Todos tenemos sesgos • Reflexionar sobre tus propias creencias • Reconocer cómo afectan tu trabajo • Ejemplo: "¿Tengo suposiciones sobre esta familia basadas en su cultura?"	2. APRENDER CONTINUAMENTE • Educarse sobre diferentes culturas • Hacer preguntas respetuosas • No asumir que sabes • Ejemplo: "¿Puede contarme sobre las tradiciones de su familia?"	3. ADAPTAR SERVICIOS • Considerar valores culturales • Respetar prácticas familiares • Ser flexible cuando sea apropiado • Ejemplo: Ajustar horarios para observancias religiosas	4. EVITAR ESTEREOTIPOS • Tratar a cada familia como única • No generalizar basándose en cultura • Reconocer diversidad dentro de culturas
5. BUSCAR GUÍA • Consultar con supervisor sobre consideraciones culturales • Pedir recursos cuando sea necesario • Admitir cuando no sabes			

Ejemplos de Responsividad Cultural:

- Respetar preferencias de idioma
- Considerar estructura familiar (familia extendida)
- Respetar roles de género en la familia
- Adaptar reforzadores a preferencias culturales
- Ser sensible a prácticas religiosas
- Reconocer diferentes estilos de comunicación

CONSEJOS FINALES PARA EL EXAMEN RBT

Preparación:

 1. ESTUDIAR LA LISTA DE TAREAS • Conocer todas las 43 tareas • Entender ejemplos de cada una • Practicar aplicación	 2. TOMAR EXÁMENES DE PRÁCTICA • Familiarizarse con formato de preguntas • Identificar áreas débiles • Practicar manejo del tiempo	 3. REVISAR CONCEPTOS CLAVE • Funciones del comportamiento • Programas de reforzamiento • Tipos de medición • Principios éticos	 4. DESCANSAR BIEN • Dormir suficiente la noche anterior • Comer bien • Llegar temprano al centro de examen
--	--	---	--

Durante el Examen:

- Leer cada pregunta cuidadosamente
- Eliminar respuestas obviamente incorrectas
- Confiar en tu entrenamiento
- No cambiar respuestas a menos que estés seguro
- Administrar tu tiempo (90 minutos para 85 preguntas)
- Responder todas las preguntas (no hay penalización por adivinar)

Recuerda:

- Necesitas aproximadamente 47% para aprobar (35 de 75 preguntas calificadas)
- 10 preguntas son piloto y no cuentan
- Recibirás resultados inmediatamente

¡BUENA SUERTE EN TU EXAMEN RBT!